



Henkilökohtaistamisen prosessi

1. Henkilökohtaistaminen

Tavoite: Varmistetaan opiskelijan yksilöllisten tarpeiden ja tavoitteiden mukainen ura- ja tutkintosuunnittelu.

Toiminta: Opiskelija tekee vastuupettajan kanssa tutkinnon perusteiden sekä omien uratavoitteidensa ja tarpeidensa mukaisia valintoja.

- tutkinto
- osaamisala/tutkintonimike (soveltuvuuskoee)
- valinnaiset tutkinnon osat (soveltuvuuskoee ammatilliset)
- opiskelijatietolomakkeen tarkistus ja ICE-tunniste
- oppimisympäristöt ja oppimisen tavat (Hevosopiston opetustarjonnasta)
- työelämässä oppimisen paikat, näyttöympäristöt
- näyttöjen ajankohdat
- opiskelijapalautteiden kerääminen opintojen alku- ja päättövaiheessa

Toimintaohjeet

- opiskelijatietolomake Wilmassa
- tutkinnon perusteet
- perustutkinnossa opiskelu- ja urasuunnitteluvalmiudet –opinto ItsLearningissa
- toimintaohje opiskelijapalautteiden keräämiseen

2. Urasuunnitelma

Tavoite: Varmistetaan, että opiskelija saa tarvitsemansa tiedon ja ohjauksen työelämään ja jatko-opiskeluun.

Toiminta: Vastuupettaja ja tarvittaessa opinto-ohjaaja

- keskustelee opiskelijan kanssa hänen tulevaisuuden-suunnitelmistaan
- varmistaa, että opiskelija saa riittävästi tietoa tutkinnosta ja ammattialasta sekä työelämästä
- tukee opiskelijan ammatillista verkostoitumista, esim. koulutus- tai oppisopimuksella
- tukee opiskelijan siirtymistä jatko-opintoihin tai työelämään

Toimintaohjeet

- HOKSin urasuunnitelma
- YTO-osa-alue Opiskelu- ja urasuunnitteluvalmiudet

3. Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

Tavoite: Varmistetaan, että opiskelijan aikaisempi osaaminen hyödyttää hänen urasuunnitelmaansa.

Toiminta: Vastuupettaja selvittää opiskelijan aiemman osaamisen ja tekee tunnistamisen johtopäätökset opiskelijan todistuksien ja keskustelun avulla sekä ohjaa opinto-ohjaajalle/arvioivalle opettajalle/-jille tai opiskelijan suoraan näyttöön. Vastuupettaja suunnittelee opiskelijan kanssa opinnot osaamisen tunnistamisen perusteella.

Toimintaohjeet

- [OSAAMISEN TUNNISTAMISEN JA TUNNUSTAMISEN MITOITUKSEN PERIAATTEET JA ARVOSANOJEN MUUNTAMINEN AMMATILISESSA KOULUTUKSESSA \(oph.fi\)](#)
- [OSAAMISEN TUNNISTAMINEN JA TUNNUSTAMINEN AMMATILISESSA KOULUTUKSESSA \(oph.fi\)](#)
- HO OAT ja toimintaohje osaamisen tunnistamiseen ja tunnustamiseen

4. Ohjauksen, tuen ja erityisen tuen suunnittelu

Tavoite: Varmistetaan, että opiskelija saa tarvitsemansa tuen oikea-aikaisesti.

Toiminta: Vastuupettaja ja tarvittaessa opinto-ohjaaja ja/tai ammatillinen erityisopettaja (AEO) selvittävät opiskelijan ohjauksen, tuen ja erityisen tuen tarpeet. Vastuupettaja ja tarvittaessa opinto-ohjaaja suunnittelevat opiskelijan kanssa ohjaus- ja tukitoimet. AEO suunnittelee opiskelijan kanssa erityisen tuen toimenpiteet.

Toimintaohjeet

- HO Pedagogisen tuen toimintaohje ja prosessi
- HO Ohjaussuunnitelma

5. Osaamisen hankkiminen

Tavoite: Varmistetaan, että opiskelija hankkii tutkinnon perusteiden ja omien tavoitteidensa mukaista osaamista oppimistaan parhaiten edistävillä menetelmillä.

Toiminta: Koko henkilöstö edistää opiskelijan osaamisen kehittymistä. Vastuupettaja seuraa omia opiskelijoitaan ja puuttuu, jos opiskelija ei edisty. Vastuupettaja ohjaa opiskelijaa osaamisen hankkimiseen eri oppimisympäristöissä. Opinto-ohjaaja osallistuu ohjaukseen tarvittaessa. Vastuupettaja ja muut opettajat ohjaavat opiskelijaa oppimiseen soveltuvan työpaikan valinnassa. Opettajat antavat opiskelijalle palautetta hänen osaamisensa kehittämisestä jatkuvasti (dokumentointi opetusryhmän arviointi Wilmassa).

Toimintaohjeet

- HO Pedagogisen tuen toimintaohje ja prosessi
- Wilman lomake Pedagogisen tuen toimenpiteet

6. Osaamisen osoittaminen ja arviointi

Tavoite: Varmistetaan, että opiskelijan osaaminen arvioidaan näyttöissä ja muussa osaamisen osoittamisessa luotettavasti ja kattavasti.

Toiminta: Arvioiva opettaja suunnittelee opiskelijan ja työpaikan kanssa näytöt, osallistuu arviointikeskusteluun ja kirjaa näytön ajankohdan, näyttöympäristön, näytön lyhyen kuvauksen arvioijien yhteisen arviointipäätöksen lomakkeelle Näytön suunnittelu ja tutkinnon osan arviointi Wilmassa.

Toimintaohjeet

- HO Toimintaohje osaamisen osoittaminen ja arviointi näyttöissä