



Hevosopisto Oy

# Kurinpitosuunnitelma



Hevosopiston kurinpitosuunnitelma  
Raportin tuottaja: Hevosopisto  
Julkaisu: 2026

## Sisällysluettelo

Johdanto .....	3
Oikeusturvaperiaatteet ja kurinpitokeinojen käyttäminen.....	3
Yhteistyö eri viranomaistahojen, opiskeluhuollon ja huoltajien kanssa .....	4
Menettelytavat rike- ja häiriötilanteissa, asioiden selvittämismenettelyt, työnjako, kuulemis- ja kirjaamismenettelyt sekä mahdolliset tukitoimet.....	4
<b>Kirjallinen varoitus .....</b>	<b>5</b>
<b>Opiskelijan ja oppivelvollisen määräaikainen erottaminen .....</b>	<b>5</b>
<b>Opiskelijan ja oppivelvollisen erottaminen asuntolasta .....</b>	<b>6</b>
<b>Opiskelijan ja oppivelvollisen katsominen eronneeksi .....</b>	<b>6</b>
<b>Opetukseen osallistumisen epääminen enintään kolmeksi työpäiväksi .....</b>	<b>7</b>
<b>Velvollisuus esittää huumausainetestistä koskeva todistus .....</b>	<b>7</b>
<b>Määräys poistua luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan .....</b>	<b>8</b>
<b>Määräys poistua oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta .....</b>	<b>8</b>
<b>Häiritsevän tai turvallisuutta vaarantavan opiskelijan poistaminen.....</b>	<b>8</b>
<b>Kielletyn esineen tai aineen haltuun ottaminen.....</b>	<b>9</b>
<b>Opiskelijan tavaroiden tarkastaminen.....</b>	<b>9</b>
Henkilökunnan perehdyttäminen ja osaamisen varmistaminen kurinpidollisten toimivaltuuksien käyttämisessä.....	9
Kurinpitosuunnitelmasta, järjestyssäännöistä ja laissa säädetyistä kurinpitokeinoista tiedottaminen .	10
<b>Menettelytavat suunnitelman seuraamista sekä toteuttamista ja vaikuttavuuden arviointia varten .....</b>	<b>10</b>
<b>Liite 1: Malli omavalvonnan tarkistuslistasta .....</b>	<b>11</b>

## Johdanto

Tämä on Hevosopiston kurinpitosuunnitelma. Tässä suunnitelmassa käsitellään Hevosopiston kurinpitoon liittyviä ohjeistuksia ja toimintaperiaatteita. Tämä suunnitelma perustuu Opetushallituksen määräykseen suunnitelmasta kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelyistä (OPH-1106-2022) sekä lakiin ammatillisesta koulutuksesta (531/2017, luvut 9–10, 80–94§).

Tämän kurinpitosuunnitelman tavoitteena on turvata työrauha ja sisäinen järjestys, opiskelun esteetön sujuminen sekä oppilaitosyhteisön ja koulumatkojen turvallisuus Hevosopistossa. Lisäksi tavoitteena on varmistaa, että koulutuksen järjestäjän toimintaperiaatteet ovat yhdenmukaisia ja että kurinpitokeinoja käytetään oikeudenmukaisesti Hevosopistossa. Tavoitteena on myös sitouttaa eri osapuolet sovittuihin toimintatapoihin. Nämä tavoitteet vastaavat edellä mainittua Opetushallituksen määräystä suunnitelmasta kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelyistä (OPH-1106-2022).

Ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa säädetään muun muassa opiskelijan oikeudesta turvalliseen opiskeluympäristöön (80§), kurinpidosta (85§) sekä menettelystä kurinpitoasiassa (93§). Saman lain mukaan ”Koulutuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut oppilaitoksessa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä opiskeluympäristön turvallisuutta ja viihtyisyyttä” (80§). Hevosopiston järjestyssäännöt on koottu Hevosopiston verkkosivuille ([www.hevosopisto.fi](http://www.hevosopisto.fi)).

Ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa säädetään myös opiskelijan velvollisuuksista (94§). Kyseisen lain mukaan opiskelija tulee suorittaa tehtävänsä tunnollisesti sekä käyttäytyä asiallisesti. Opiskelija ei saa kiusata eikä syrjiä muita. Opiskelijan tulee toimia sillä tavalla, että hän ei vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta.

## Oikeusturvaperiaatteet ja kurinpitokeinojen käyttäminen

Tässä kurinpitosuunnitelmassa huomioidaan, että kurinpitokeinoja käytettäessä noudatetaan hallinnon yleisiä oikeusturvaperiaatteita hallintolain (434/2003, luku 2, 6§) mukaisesti. Tällaisia hallinnon oikeusturvaperiaatteita ovat:

- **Yhdenvertaisuusperiaate**, jonka perusteella oppilaitoksen tulee kohdella opiskelijoita tasapuolisesti, johdonmukaisesti ja syrjimättömästi.
- **Tarkoitussidonnaisuuden periaate**, jonka perusteella oppilaitos voi käyttää kurinpitokeinoja ja lain antamaa julkista valtaa vain hyväksyttäviin tarkoituksiin. Niitä ei siis saa käyttää esimerkiksi kostamis- tai loukkaamistarkoituksessa.
- **Puolueettomuusperiaate**, jonka perusteella oppilaitoksen tulee toimia puolueettomasti ja asiallisesti.
- **Suhteellisuusperiaate**, jonka perusteella oppilaitoksen tulee käyttää kurinpitokeinoja niin, että ne vastaavat tavoiteltua lopputulosta sekä rangaistavan teon vakavuutta.

- **Luottamuksensuojaperiaate**, jonka perusteella yksilöllä on oikeus luottaa siihen, että oppilaitoksen toiminta on oikeellista ja virheetöntä.

Nämä periaatteet tarkoittavat esimerkiksi sitä, että kurinpitokeinoja käytetään vain asiallisiin, yleisesti hyväksyttäviin ja puolueettomiin syihin. Näin ollen samanlaisista teoista määrätään siis samanlainen rangaistus tekijästä riippumatta. Tekojen toistuminen voidaan kuitenkin huomioida raskauttavana tekijänä. (OPH-1106-2022).

## Yhteistyö eri viranomaistahojen, opiskeluhuollon ja huoltajien kanssa

Hevosopistossa tehdään yhteistyötä eri viranomaistahojen, opiskeluhuollon sekä huoltajien kanssa lainsäädännön mukaisesti. Esimerkiksi ammatillisesta koulutuksesta annetun lain mukaan koulutusta järjestettäessä täytyy olla yhteistyössä alle 18-vuotiaiden opiskelijoiden huoltajien kanssa (1124§). Lisäksi oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa (1287/2013) yhteistyöstä ja opiskeluhuollosta sanotaan seuraavaa:

- Oppilas- ja opiskelijahuoltolain tarkoituksena on edistää oppilaitosyhteisön ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyttä, turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä (2§).
- Opiskeluhooltoon sisältyvät koulutuksen järjestäjän päättämät opiskeluhuollon palvelut, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä opiskeluterveydenhuollon palvelut (3§).
- Opiskeluhoolto toteutetaan opetustoimen sekä sosiaali- ja terveystoimen monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa myös muiden yhteistyötahojen kanssa (3§).
- Koulutuksen järjestäjän opiskeluhuollolla tarkoitetaan toimintaa, jonka avulla tuetaan yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja ehkäistään syrjäytymistä sekä edistetään oppilaitosyhteisön hyvinvointia (6§).

Edellä mainittujen lainkohtien perusteella Hevosopisto järjestää opiskeluhuollon yhteistyössä OmaHäme-hyvinvointialueen kanssa. Hevosopisto toteuttaa opiskeluhuollon monialaisessa yhteistyössä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa sekä tarvittaessa muiden yhteistyö- ja viranomaistahojen kanssa.

Opiskeluhoolto toteutetaan yksilökohtaisena opiskeluhoollona sekä yhteisöllisenä opiskeluhoollona, jonka lähtökohdaksi on opiskelijan ja huoltajan osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Hevosopistossa opiskeluhuollon painopiste on ennaltaehkäisevässä, osallistavassa ja ohjauksellisessa toiminnassa. Opiskelijalle tarjotaan opiskeluhoollollista tukea ja ohjausta myös kurinpitorangeistuksen tai opiskeluoikeuden peruuttamisprosessin tai sen uhan yhteydessä.

## Menettelytavat rike- ja häiriötilanteissa, asioiden selvittämismenettelyt, työnjako, kuulemis- ja kirjaamismenettelyt sekä mahdolliset tukitoimet

Hevosopiston kurinpitotoimissa menetellään hallintolain ja ammatillisesta koulutuksesta annetun lain mukaisesti. Tämä tarkoittaa esimerkiksi sitä, että ennen hallintopäätöksen tekemistä täytyy kuulla opiskelijaa ja mahdollisesti tämän huoltajaa kyseisten lakien mukaisesti. **Jos opiskelija on oppivelvollinen**, tulee tämän huoltajalle aina ilmoittaa kurinpitotoimesta sekä muista toimenpiteistä. Lisäksi hallintolain mukaan **hallintopäätös täytyy perustella**. Perusteluissa tulee kertoa, mitkä asiat ovat vaikuttaneet päätökseen sekä mitä säännöksiä päätökseen on sovellettu.

Hevosopistossa opiskelijan ja tarvittaessa huoltajan kuulemisen järjestää tehtävänjoon mukaisesti Hevosopiston rehtori. Kuulemistilaisuudesta kirjataan muistio, ja tieto kuulemisesta merkitään Wilmaan opiskelijan opiskelijakohtaisiin muistioihin. Kuulemisesta lähetetään kutsu, ja kutsuun kirjataan hallintolain mukaisesti sellaiset vaatimukset ja selvitykset, jotka saattavat vaikuttaa kurinpitoasian ratkaisuun. Asianosaiselle ilmoitetaan kuulemisen tarkoitus sekä selvityksen antamiselle varattu määräaika. Tarvittaessa myös yksilöidään, mistä seikoista selvitystä pyydetään.

Seuraavissa alaluvuissa kerrotaan Hevosopiston kurinpidolliset menettelytavat. Jokaisessa alaluvussa käsitellään yhtä menettelytapaa, ja jokaisesta menettelytavasta kerrotaan vähintään seuraavat asiat:

- missä rike- ja häiriötilanteessa kyseistä menettelytapaa sovelletaan
- kenellä on toimivalta käyttää kyseistä menettelytapaa
- mitkä ovat menettelytapaan kuuluvat kuulemis- ja kirjaamismenettelyt
- onko menettelytapaan mahdollista hakea muutoksenhakua ja jos on, millä tavalla ja missä ajassa.

## Kirjallinen varoitus

Ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa (85§) säädetään kirjallisesta varoituksesta seuraavasti: "Opiskelijalle voidaan antaa kirjallinen varoitus, jos hän

- häiritsee opetusta
- käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti opiskeluympäristössä
- menettelee vilpillisesti tai muuten rikkoo oppilaitoksen tai muun opiskeluympäristön järjestystä
- kieltäytyy 84 §:ssä tarkoitetusta huumausainetestistä koskevan todistuksen esittämisestä; taikka
- on 84 §:ssä tarkoitetun selvityksen perusteella käyttänyt huumausaineita muihin kuin lääkinnällisiin tarkoituksiin siten, että hänen toimintakykynsä on heikentynyt."
- rikkoo Hevosopiston järjestys- tai asuntolasääntöjä (L531/2017) 85§ ja 86§

Päätöksen kirjallisesta varoituksesta antaa **rehtori**. Ennen päätöstä täytyy

- yksilöidä toimenpiteeseen johtava teko
- kuulla opiskelijaa ja alle 18-vuotiaan tapauksessa tämän huoltajaa
- hankkia muu tarpeellinen selvitys.

Kirjallisesta varoituksesta annetaan **kirjallinen hallintopäätös**. Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun päätös on annettu opiskelijalle tiedoksi.

## Opiskelijan ja oppivelvollisen määräaikainen erottaminen

Opiskelija voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, jos teko tai laiminlyönti on vakava. Määräajaksi voidaan erottaa myös siinä tapauksessa, että opiskelija jatkaa asiatonta käyttäytymistä vielä sen jälkeen, kun hän on saanut siitä kirjallisen varoituksen. **Jos opiskelija on oppivelvollinen**, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta korkeintaan 3 kuukaudeksi. Jos opiskelija ei ole oppivelvollinen, hänet voidaan erottaa korkeintaan yhdeksi vuodeksi.

Määräajan pituus sekä opiskelijan oppivelvollisuus vaikuttavat siihen, kenellä on toimivalta päättää erottamisesta:

- jos määräaikainen erottaminen on **enintään 3 kuukautta**, päätöksen erottamisesta tekee **rehtori**
- jos määräaikainen erottaminen on **yli 3 kuukautta**, päätöksen erottamisesta tekee Hevosopiston **monijäseninen toimielin**
- jos **opiskelija on oppivelvollinen**, päätöksen määräaikaisesta erottamisesta tekee **rehtorin esityksestä** Ypäjä'n kunnan asettama **monijäseninen toimielin**.

Opiskelijan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma eli **HOKS** päivitetään määräaikaisen erottamisen ajaksi. Lisäksi **ennen päätöstä** täytyy

- yksilöidä toimenpiteeseen johtava teko
- kuulla opiskelijaa ja alle 18-vuotiaan tapauksessa tämän huoltajaa
- hankkia muu tarpeellinen selvitys.

Määräaikaisesta erottamisesta annetaan **kirjallinen hallintopäätös**. Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun päätös on annettu opiskelijalle tiedoksi.

## Opiskelijan ja oppivelvollisen erottaminen asuntolasta

Mikäli ammatillisen koulutuksen opiskelija rikkoo toistuvasti asuntolan järjestyssääntöjä tai jos rikkomus on vakava ja tahallinen, opiskelijalle annetaan siitä kirjallinen varoitus tai hänet voidaan erottaa asuntolasta. Asuntolasta erottaminen voidaan tehdä määräajaksi tai korkeintaan opintojen jäljellä olevaksi ajaksi. Tässä tapauksessa laki ammatillisesta koulutuksesta ei erottele oppivelvollista ja ei oppivelvollista. Asuntolasta erottamisen menettelytavat ovat samat kuin kohdassa Opiskelijan ja oppivelvollisen määräaikainen erottaminen.

## Opiskelijan ja oppivelvollisen katsominen eronneeksi

Ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa (97 §) säädetään eronneeksi katsomisesta seuraavasti:

”Opiskelija katsotaan eronneeksi, jos:

- on ilmeistä, että hänen tarkoituksenaan ei ole osallistua henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaiseen opetukseen ja näyttöihin tai muuhun osaamisen osoittamiseen eikä hän ole esittänyt poissaololleen perusteltua syytä;
- hän on keskeyttänyt oppivelvollisuuden suorittamisen oppivelvollisuuslain 7 §:n 2 momentissa tarkoitetulla tavalla;
- hän ei ole suorittanut työhön ja itsenäiseen elämään valmentavaa koulutusta 11 §:ssä säädetystä ajassa.

Oppivelvollinen katsotaan eronneeksi viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun hän on viimeisen kerran osallistunut henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaiseen opetukseen taikka näyttöihin tai muuhun osaamisen osoittamiseen.”

**Ennen päätöstä** eronneeksi katsomisesta koulutuksen järjestäjän tulisi ottaa yhteyttä opiskelijan tilanteen selvittämiseksi ja kuulla opiskelijaa sekä alle 18-vuotiaan tapauksessa tämän huoltajaa. **Jos opiskelija on oppivelvollinen**, koulutuksen järjestäjän täytyy ilmoittaa sekä oppivelvolliselle että

tämän huoltajalle ja muulle lailliselle edustajalle, että oppivelvollinen voidaan katsoa eronneeksi, jos hän ei osallistu opetukseen, näyttöihin tai muuhun osaamisen osoittamiseen henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelmansa mukaisesti.

Sekä opiskelijan että oppivelvollisen tapauksessa päätöksen eronneeksi katsomisesta tekee **rehtori**. Eronneeksi katsomisesta annetaan **kirjallinen hallintopäätös**. Päätökseen saa vaatia oikaisua aluehallintovirastolta 14 päivän kuluessa siitä, kun päätös on annettu opiskelijalle tiedoksi.

## Opetukseen osallistumisen epääminen enintään kolmeksi työpäiväksi

Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä korkeintaan kolmeksi työpäiväksi. Opetukseen osallistuminen voidaan evätä, jos on vaarana, että opiskelija käyttäytyy väkivaltaisesti, uhkaavasti tai häiritsevästi niin, että

- toisen opiskelijan tai oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän turvallisuus kärsii
- opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti.

Päätöksen opetuksen epäämisestä tekee **rehtori**. Päätös **kirjataan Wilmaan** opiskelijakohtaiseen muistioon. Jos opiskelija on **alle 18-vuotias**, päätöksestä täytyy ilmoittaa hänen huoltajalleen. Päätökseen ei ole muutoksenhakuoikeutta.

## Velvollisuus esittää huumausainetestiä koskeva todistus

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain mukaan opiskelijalla on velvollisuus esittää huumausainetestiä koskeva todistus, jos on perusteltua epäillä, että

- opiskelija on huumausaineiden vaikutuksen alaisena koulutukseen kuuluvissa käytännön tehtävissä oppilaitoksessa, työpaikalla tai muussa oppimisympäristössä; tai
- opiskelija on riippuvainen huumausaineista.

Lisäksi edellytetään, että huumausainetesti on välttämätön opiskelijan toimintakyvyn varmistamiseksi, sillä opiskelija toimii tarkkuutta, luotettavuutta, itsenäiseen harkintakykyä tai hyvää reagointikykyä vaativissa tehtävissä, joissa huumeista riippuvaisena tai huumeiden vaikutuksen alaisena toimiminen:

- vaarantaa vakavasti opiskelijan oman tai jonkun toisen hengen tai terveyden;
- vaarantaa vakavasti liikenteen turvallisuuden;
- vaarantaa vakavasti salassapitosäännöksillä suojattujen tietojen suoja tai eheyttä; tai
- lisää merkittävästi koulutuksen järjestäjän tai ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 70 §:ssä tarkoitetun työnantajan tai saman lain 71 §:ssä tarkoitetun koulutusopimustyöpaikan tarjoajan hallussa olevien huumausainelain (373/2008) 3 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitettujen aineiden laittoman kaupan ja leviämisen riskiä.

(L531/2017)

Koulutuksen järjestäjä vastaa kustannuksista, jotka aiheutuvat huumausainetestiä koskevasta todistuksesta. Koulutuksen järjestäjä osoittaa laillistetun terveydenhuollon ammattilaisen, joka tekee testin ja selvityksen huumausainelain 3 §:n 1 momentin 5 kohdan mukaisesti.

Päätöksen huumausainetestin tekemisestä tekee **rehtori**. Huumausainetestin tekemisestä annetaan **kirjallinen hallintopäätös**. Jos opiskelija on oppivelvollinen, huumausainetestin tekemisestä täytyy ilmoittaa opiskelijan huoltajalle. Päätökseen saa vaatia oikaisua lupa- ja valvontavirastolta.

## Määräys poistua luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan

Jos opiskelija häiritsee opetusta, **opettaja** voi määrätä opiskelijan poistumaan luokkahuoneesta tai muusta opetustilasta. Määräys poistua opetustilasta **kirjataan Wilmaan**. Jos opiskelija on **alle 18-vuotias**, määräyksestä ilmoitetaan myös hänen huoltajalleen. Poistumismääräykseen ei ole muutoksenhakuoikeutta.

## Määräys poistua oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta

Jos opiskelija häiritsee oppilaitoksen järjestämää tilaisuutta, **opettaja** voi määrätä opiskelijan poistumaan tilaisuudesta. Määräys poistua tilaisuudesta **kirjataan Wilmaan**. Jos opiskelija on **alle 18-vuotias**, määräyksestä ilmoitetaan myös hänen huoltajalleen. Poistumismääräykseen ei ole muutoksenhakuoikeutta.

## Häiritsevän tai turvallisuutta vaarantavan opiskelijan poistaminen

**Opettaja** yksin tai yhdessä toisen opettajan/rehtorin kanssa voi poistaa opiskelijan luokkahuoneesta tai muusta opetustilasta tai oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta, jos opiskelija häiritsee tai on vaaraksi eikä

- poistu opetustilasta tai oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta saatuaan poistumismääräyksen; tai
- poistu oppilaitoksen alueelta saatuaan tiedon opetuksen epäämisestä.

Jos poistettava opiskelija yrittää välttää poistamisen tekemällä vastarintaa, opettajalla on oikeus käyttää sellaisia voimakeinoja, jotka ovat tarpeellisia opiskelijan poistamiseksi ja joita voidaan pitää puolustettavina ottaen huomioon

- opiskelijan ikä ja
- tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä
- tilanteen kokonaisarvio.

Jos opettaja turvautuu poistamisessa voimakeinoin, täytyy hänen antaa **kirjallinen selvitys** tapahtuneesta koulutuksen järjestäjälle. Opiskelijan poistamiseen ei saa käyttää voimankäyttövälineitä.

Opiskelijan poistamiseen ei ole muutoksenhakuoikeutta.

## Kielletyn esineen tai aineen haltuun ottaminen

Rehtori tai opettaja yhdessä tai yksin voi ottaa haltuunsa opiskelijalta sellaisen esineen tai aineen jonka hallussapito kielletään jossakin voimassa olevassa Suomen laissa tai

- joka voi olla vaaraksi itselle tai toiselle tai
- joka erityisesti sopii omaisuuden vahingoittamiseen
- ja jonka hallussa pidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

Kun opiskelijalla havaitaan kielletty esine tai aine, opiskelijaa pyydetään luovuttamaan kyseinen esine tai aine. Jos opiskelija on **alle 18-vuotias**, esineen tai aineen haltuun ottamisesta täytyy ilmoittaa opiskelijan huoltajalle mahdollisimman pian. Opiskelijan tarkastaminen ja esineiden tai aineiden haltuun ottaminen kirjataan.

## Opiskelijan tavaroiden tarkastaminen

Jos on ilmeistä, että opiskelijalla on hallussaan kielletty esine tai aine, joka voi olla vaaraksi itselle tai muille, rehtori tai opettaja voi tarkastaa opiskelijan tavarat

- jos pyynnöistä huolimatta opiskelija ei luovuta kyseistä esinettä tai ainetta tai
- jos opiskelija ei osoita luotettavasti, ettei hänellä ole hallussaan kyseistä esinettä tai ainetta.

Kun opiskelijalla havaitaan kielletty esine tai aine, opiskelijaa pyydetään luovuttamaan kyseinen esine tai aine. Opiskelijalle täytyy ilmoittaa tarkastuksen syy ennen kuin hänen tavaransa tarkastetaan. Tarkastus täytyy toteuttaa mahdollisimman turvallisesti ja hienovaraisesti. Tarkastuksen suoritustavasta voidaan kuitenkin poiketa, jos se on asian kiireellinen luonne huomioon ottaen turvallisuuden kannalta ehdottoman välttämätöntä.

Opiskelijan tarkastaminen ja esineiden tai aineiden haltuun ottaminen kirjataan. Jos opiskelija on **alle 18-vuotias**, tarkastamisesta täytyy ilmoittaa opiskelijan huoltajalle mahdollisimman pian. Opiskelijan tavaroiden tarkastamiseen ei ole muutoksenhakuoikeutta.

## Henkilökunnan perehdyttäminen ja osaamisen varmistaminen kurinpidollisten toimivaltuuksien käyttämisessä

Tämä kurinpitosuunnitelma julkaistaan Hevosopiston verkkosivuilla. Hevosopiston henkilökuntaa perehdytetään kurinpitotoimien käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista sekä kurinpidollisten toimivaltuuksien käyttämisestä seuraavissa yhteyksissä:

- lukuvuoden alussa opettajien koulutustilaisuuksissa
- Hevosopiston työpaikkakokouksissa
- tiimikokouksissa.

## Kurinpitosuunnitelmasta, järjestyssäännöistä ja laissa säädetyistä kurinpitokeinoista tiedottaminen

Tämä kurinpitosuunnitelma julkaistaan Hevosopiston verkkosivuilla. Näin varmistetaan, että suunnitelma on vapaasti kaikkien saatavilla. Suunnitelman julkaisusta vastaa Hevosopiston viestintäryhmä.

Kurinpitosuunnitelma käydään läpi koko henkilöstön henkilöstöinfossa, mistä vastaa Hevosopiston rehtori. Vastuuopettajat tiedottavat kurinpitosuunnitelmasta ja järjestyssäännöistä opiskelijoille vuosittain lukuvuoden alussa, esimerkiksi ammatillisiin opintoihin perehdyttämisen yhteydessä. Huoltajille kurinpitosuunnitelmasta ja järjestyssäännöistä tiedotetaan esimerkiksi kotiväenilloissa. Lisäksi alla listatuilla toimenpiteillä varmistetaan, että Hevosopiston kurinpitosuunnitelmasta tiedotetaan useassa eri yhteydessä sekä Hevosopiston henkilöstölle että opiskelijoille ja heidän huoltajilleen.

Kurinpitosuunnitelmasta tiedotetaan:

- Hevosopiston johtoryhmässä. Tästä toimenpiteestä vastaa Hevosopiston rehtori.
- Opettajainkokouksissa tai muissa vastaavissa foorumeissa. Tästä toimenpiteestä vastaa Hevosopiston rehtori.
- Uusien työntekijöiden perehdytyksessä. Tästä toimenpiteestä vastaa perehdytyksessä lähiesihenkilö
- Uusien opiskelijoiden ja ryhmien perehdytyksessä muun muassa järjestyssääntöjen kohdalla. Tästä toimenpiteestä vastaavat Hevosopiston vastuuopettajat.

Edellä mainittujen toimenpiteiden lisäksi Hevosopiston opiskelijoille ja heidän huoltajilleen tiedotetaan Hevosopiston kurinpitosuunnitelmasta Hevosopiston verkkosivuilla, Wilmassa ja eri tiedotustilaisuuksissa. Tästä toimenpiteestä vastaavat Hevosopiston viestintäryhmä ja rehtori.

### Menettelytavat suunnitelman seuraamista sekä toteuttamista ja vaikuttavuuden arviointia varten

Hevosopistossa arvioidaan tämän kurinpitosuunnitelman toteutumista ja siihen liittyvän toiminnan laatua suhteessa lainsäädännön tavoitteisiin sekä Hevosopiston toiminta- ja arviointijärjestelmään. Menettelytavat, joilla tätä kurinpitosuunnitelmaa seurataan ja suunnitelman toteutumista ja vaikuttavuutta arvioidaan, ovat lähinnä määrällisiä ja asiasisällöllisiä kokonaisuuksia. Hevosopiston johtoryhmä seuraa vuosittain muun muassa rehtorin tekemien hallintopäätösten määrää sekä pohtii, mitä toimenpiteitä tarvitaan opiskelijoiden rikkeiden vähentämiseksi. Hevosopiston johtoryhmän lisäksi kurinpitosuunnitelman toteutumista ja vaikuttavuutta arvioidaan sekä opetustiimissä että oppilaitoksen hyvinvointiryhmässä.

Tämän kurinpitosuunnitelman seurannan ja arvioinnin apuna käytetään omavalvonnan tarkistuslistaa, josta myös malli tämän suunnitelman liitteenä (ks. liite 1). Tarkistuslista auttaa havaitsemaan, mikä on kurinpitosuunnitelman seurannan, toteuttamisen ja vaikuttavuuden sen hetkinen tilanne ja mitä mahdollisesti täytyy vielä kehittää. Tarkistamisessa käytetään kolmiportaista arviointia, eli jokainen tarkistuslistalla oleva toimenpide arvioidaan asteikolla 0–2:

- 0: ei toteudu
- 1: toteutuu, mutta kaipaa kehittämistä
- 2: toteutuu lain mukaisesti ja Hevosopiston toimintajärjestelmän mukaisesti.

Kun omavalvonnan tarkistus on tehty, ryhdytään ensisijaisesti kehittämään niitä toimenpiteitä, joiden arvio tarkistuslistalla on 0 eli 'ei toteudu'. tällaiset toimenpiteet arvioidaan vuosittain, kunnes kyseiset toimenpiteet ovat vähintään tasolla 1. Kun toimenpiteet ovat vähintään tasolla 1, niitä arvioidaan enää joka toinen vuosi. Jokaisen omavalvonnan tarkistuksen yhteydessä Hevosopiston johtoryhmä päättää, minkä osa-alueen toimenpiteisiin keskitytään seuraavassa omavalvonnassa.

### **Liite 1: Malli omavalvonnan tarkistuslistasta**

Tämä on malli Hevosopiston kurinpitosuunnitelman omavalvonnan tarkistuslistasta. Hevosopiston johtoryhmä päättää, mihin kurinpitosuunnitelman osa-alueisiin keskitytään kullakin omavalvontakerralla. Tähän tarkistuslistaan on laadittu yksi esimerkki tarkistettavista ja arvioitavista kurinpitosuunnitelman osa-alueista. Tämä malli ei siis ole valmis tarkistuslista, vaan sen on tarkoitus täydentyä eri omavalvontakerroilla Hevosopiston johtoryhmän päättämien kurinpitosuunnitelman osa-alueiden mukaisesti.

**Tarkistamisessa käytetään kolmiportaista arviointia, eli tarkistuslistalla olevat toimenpiteet arvioidaan asteikolla 0–2:**

- 0: ei toteudu
- 1: toteutuu, mutta kaipaa kehittämistä
- 2. toteutuu lain mukaisesti ja Hevosopiston toimintajärjestelmän mukaisesti.

Kun omavalvonnan tarkistus on tehty, ryhdytään ensiksi kehittämään niitä toimenpiteitä, joiden arvio omavalvonnassa on 0 eli 'ei toteudu'. Tällaiset toimenpiteet arvioidaan omavalvonnassa vuosittain, kunnes kyseiset toimenpiteet ovat vähintään tasolla 1. Kun toimenpiteet ovat vähintään tasolla 1, ne arvioidaan omavalvonnassa enää joka toinen vuosi. Hevosopiston omavalvonnasta vastaa rehtori yhdessä Hevosopiston hyvinvointiryhmän kanssa.

Esimerkki:

Seurataan systemaattisesti hallintopäätösten määrää ja laatua

- Arvio ja mahdolliset kehittämistoimet: