

Sisältö:

1. Hevosopisto
2. Lukuvuosi ja lomat
3. Opiskelijapalautteet
4. Asuminen ja kulkuyhteydet
5. Ruokailu
6. Opintososiaaliset edut ja maksuttomuus
7. Turvallisuus
8. Opiskelu Hevosopistolla
9. Oppisopimuskoulutus
10. HOKS eli henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma
11. Läsnäolo opinnoissa
12. Näytöt ja osaamisen arviointi
13. Opinto-ohjaus
14. Opiskelijan ohjaus ja tuki
15. Opiskeluhyvinvointi
16. Kansainvälinen toiminta
17. Vapaa-aika
18. Kilpailut ja tapahtumat
19. Järjestyssäännöt
20. Suunnitelmat ja toimintaohjeet
21. Opiskelijan ja huoltajan tekninen tuki
22. Valmistuvalle opiskelijalle
23. Huoltajille

Opiskelijan opas

Tervetuloa opiskelemaan Ypäjän Hevosopistolle!

Tämä opas on tietolähde opiskeluusi liittyvissä asioissa sinulle ja kotiväellesi. Täältä voit tarpeen tullen tarkistaa sovittuja toimintatapoja ja pelisääntöjä.

1. Hevosopisto

[Hevosopisto - Hevosopisto](#)

2. Lukuvuosi ja lomat

Lukuvuosi 2026

Kevätlukukausi 1.1.-30.4.2026 (etäpäivä 5.1.2026), opiskelijakohtainen opintojen aloitus HOKS:n ja lukujärjestyksen mukaisesti.

Kesälukukausi 1.5.-31.7.2026 (etäpäivä 15.5.2026)

Syyslukukausi 1.8.-31.12.2026

Kotiväen info teamsissa tiistaina 1.9.2026 kello 17. Linkki lähetetään opiskelijoille ja huoltajille Wilmassa.

Mahdolliset loma-ajat ovat

- talviloma 16.-22.2.2026
- kesäloma 29.6.-26.7.2026
- syysloma 12.-18.10.2026
- joululoma 21.12.2026-3.1.2027

Lomien ajankohdat voivat kuitenkin vaihdella koulutusryhmittäin tai opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaan. Ajankohtiin vaikuttavat esimerkiksi Hevosopiston tapahtumat ja kilpailut osana opintoja tai työelämässä oppimisen sopimukset.

Todistukset päivätään kahden viikon (14 vrk) päähän viimeisestä arvioinnista.

Valmistujaisjuhlat järjestetään

- 29.5.2026
- 18.12.2026

3. Opiskelijapalautteet

Valtakunnallinen ammatillisen koulutuksen opiskelijapalaute Amispalaute

Kaikki ammatillisen tutkintokoulutuksen ja tutkinnon osien opiskelijat saavat vastattavakseen Amispalautteen. Palautekyselyyn vastataan opintojen alussa ja lopussa. Kysely on valtakunnallinen ja sen avulla kehitetään koulutuksen laatua. Kyselyn organisoii Opetushallitus ja sillä on vaikutusta oppilaitoksen rahoitukseen.

Kyselyyn vastaaminen

Aloituskysely

- Kun henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma eli HOKS on laadittu ja hyväksytty, opiskelija saa henkilökohtaiseen sähköpostiinsa yhden (1) vuorokauden kuluttua Amispalautteen aloituskyselyn.
- Opetushallitus lähettää aloituskyselyn osoitteesta *no-reply@opintopolku.fi* ja aiheena on *Palautetta oppilaitokselle*.
- Vastausaikaa on 30 vuorokautta.
 - Vastuuopettaja ohjeistaa kyselyyn vastaamiseen oppitunnilla.
 - Opiskelija voi myös vastata itsenäisesti.

Päättökysely

- Kun vastuuopettaja on merkinnyt opiskelijan opintojen tavoitteen saavutetuksi, opiskelija saa henkilökohtaiseen sähköpostiinsa 1 vuorokauden kuluttua AMISpalautteen päättökyselyn.
- Opetushallitus lähettää päättökyselyn
 - osoitteesta no-reply@opintopolku.fi
 - aiheena on *Palautetta oppilaitokselle - Respons till läroanstalten - Feedback to educational institution*.
- Vastausaikaa on 30 vuorokautta.

Muut palautteet ja kyselyt

- Opiskelijoilla on mahdollisuus vaikuttaa vastaamalla opettajien palautekyselyihin ja -keskusteluihin ryhmäohjauksissa sekä muihin opintojen aikana tehtäviin kyselyihin, kuten Hevosopiston vuosittaiseen hyvinvointikyselyyn.
- Hevosopiston opiskelijat voivat vastata myös valtakunnalliseen kouluterveyskyselyyn ja Amisbarometri-kyselyyn.

Vastaamalla voit vaikuttaa. Kiitos palautteestasi!

Ilmoita,

jos havaitset tai koet epäasiallista käytöstä. Olemme avanneet kaksi Hevosopiston ilmoituskanavaa, jossa voit:

- Ilmoittaa, jos havaitset tai koet hevosen hyvinvointiin liittyviä huolestuttavia asioita.
- Ilmoittaa, jos havaitset tai koet kiusaamista.

Meille hevosten ja ihmisten hyvinvointi on ykkösasia. Ole rohkea ja auta meitä luomaan turvallisempi ympäristö kaikille.

[Hevosen hyvinvointiin liittyvä huoli-ilmoitus](#)

[Kiusaamisilmoitus](#)

4. Asuminen ja kulkuyhteydet

Asuminen opiskelija-asuntolassa

Opiskelijat asuvat asuntolassa mahdollisimman itsenäisesti ja hoitavat arkipäivän asioitaan omatoimisesti sekä suunnittelevat itselleen mielekästä vapaa-ajan toimintaa. Opiskelijat sopivat pelisäännöistä keskenään ja huolehtivat yhdessä asumis- ja opiskelurauhasta. Kiusaamista ja toisten huonoa kohtelua ei Hevosopistolla suvaita.

Asuntolatoiminta on osa oppilaitoksen oppimisympäristöjä. Siksi on tärkeää, että asukkailta odotetaan hyviä käytöstapoja, muiden rauhan kunnioittamista sekä tilojen siistinä pitämistä. Opetushallitus on yhdessä SAKU ry:n ja koulutuksen järjestäjien kanssa laatinut suositukset laadukkaalle asuntolatoiminnalle. [Katso suositukset täältä.](#)

Opiskelija-asunnot ovat pääasiassa kahdeksan henkilön soluasuntoja, joissa asutaan kahden hengen huoneissa ja joissa on yhteiset oleskelu-, keittiö-, pesu- ja WC-tilat. Asuntolapaikat voivat vaihtua opintojen aikana.

Opiskelija-asuntolapaikka ei ole käytettävissä viikonloppuisin, ellei viikonloppuun ole osoitettu opintoja. Tämä koskee myös loma-aikoja, työpaikoilla tapahtuvaa oppimista ja sairauslomaa.

Opiskelijalla on mahdollisuus hakea asuntola-asumiseen ns. kestolupaa. Tämä tarkoittaa, että opiskelijalla on oikeus majoittua asuntolassa viikonloppujen aikana. Kestoluvan myöntämisen perusteena voi olla pitkä kotimatka tai oma hevonen Ypäjällä. Kestoluvan hyväksyy rehtori. Kestoluvan saaneiden opiskelijoiden tulee ilmoittaa viikonloppuun sijoittuvasta poissaolosta asuntolan ammattiohjaajalle.

Lukuvuoden aikana on muutamia tapahtumia, joiden ajaksi opiskelija-asuntolat tyhjennetään, ja opiskelijoille osoitetaan väliaikainen majoituspaikka tarvittaessa.

Asuntolassa on hiljaisuus klo 22.00–6.00 välisenä aikana. Häiriöistä tulee ilmoittaa päivystävälle talonmiehelle puh. **040 8607 621. Tämä puhelinnumero kannattaa tallentaa omaan puhelimeen heti asuntola-asumisen alussa.**

Ulkopuolisten henkilöiden vierailut Hevosopiston opiskelija-asuntolassa ovat toistaiseksi kiellettyjä asuntolan järjestyssääntöjen mukaisesti.

[Hevosopiston asuntolan järjestyssäännöt 2025](#) Tähän uudet asuntolan järjestyssäännöt!

Asumisen ohjaus

Hevosopiston asuntolan ammattiohjaaja vastaa asumisen sujumisesta ja ohjaa opiskelijoita asumisessa. Hän jakaa opiskelija-asuntolapaikat sekä valvoo säännöllisesti asuntoloiden siisteyttä ja ylläpitoa.

Asuntolan ammattiohjaaja Katja Aaltonen, Hevosopiston Wilma, katja.aaltonen@hevosopisto.fi, 040 618 3999, Lumme-rakennus.

Avaimet

Opiskelija saa avaimen, jolla pääsee nimettyyn asuntolaan ja huoneeseen. Kadonneesta avaimesta tulee antaa mahdollisimman pikaisesti ilmoitus asuntolan ammattiohjaaja Katja Aaltoselle katja.aaltonen@hevosopisto.fi. Monimuoto-opiskelijat tekevät ilmoituksen reception@hevosopisto.fi. Opiskelija voi lunastaa uuden avaimen asuntolaan 50 eurolla. Asumisen päättyessä palauttamattomasta avaimesta peritään 50 euroa.

Talonmiespäivystyksen ovenavausmaksu on 50 euroa (oven avaus toimistoajan ulkopuolella).

Postiosoitteet asuntoloihin

Opiskelijoille saapuva posti jaetaan asuntoloiden mukaisesti

- Oppilasruokalan päädyssä oleviin postilaatikoihin (asuntolat Koivu, Kullero, Rentukka, Sireeni, Ulpukka)
- Unikko-asuntolan postilaatikkoon
- Kurssikeskuksen postilaatikoihin (asuntolat Vanha koulu, Kanerva, Puolukka)

Asuntoloiden lähiosoitteet:

- Kanerva solut 1–3: Ratsumestarinraitti 18, solut 4–7: Ratsumestarinraitti 20
- Koivu: Kartanonkuja 10
- Kullero solut 1–4: Kerhotie 12, solut 5–6: Kerhotie 14
- Puolukka solut 1–3: Ratsumestarinraitti 23, solut 4–7: Ratsumestarinraitti 25
- Rentukka: Kerhotie 8
- Sireeni: Kartanonkyläntie 6
- Ulpukka: Aallontie 23
- Unikko: Siittolanmäentie 6 B
- Vanha koulu: Ratsumestarinraitti 14

Opiskelijan osoite = opiskelijan nimi, lähiosoite yltä (asuntolan nimi), 32100 YPÄJÄ

esim. Olli Opiskelija, Aallontie 23 (Ulpukka), 32100 YPÄJÄ

Postinjaon oikeellisuus edellyttää, että opiskelija on tehnyt osoitteenmuutoksen Postiin. Uusi osoitteenmuutos pitää tehdä myös, jos osoite muuttuu opintojen aikana. Vain postiosoite muuttuu, ei kotikunta. **Ypäjän Hevosopisto ei voi olla vakituinen asuinpaikka.**

Varustus ja siisteys

Opiskelijalla on oltava omat vuode- ja liinavaatteet. Patja sisältyy huoneen kalustukseen. **Opiskelijat siivoavat asuntonsa itse.** Kukin opiskelija on vastuussa oman huoneensa sekä yhteisten tilojen järjestyksestä ja siisteydestä. Henkilökunta tarkastaa asuntojen siisteyden viikoittain. Hevosopistolla on oikeus laskuttaa ylimääräisestä työstä, jota epäjärjestys aiheuttaa siivoojille.

Opiskelijat vastaavat myös järjestyksen säilymisestä asuntolassa. **Ulko-ovet tulee pitää lukittuina.** Myös huoneet ja ikkunat tulee lukita ainakin silloin, kun opiskelija itse ei ole paikalla. **Pidä huoli, että huoneesi avain on aina mukanasasi.** Opiskelijat vastaavat varastetuista tavaroista, jos murtojälkiä ei ole. Viimeisenä huoneesta tai asuntolasta poistuva huolehtii, että valot, radiot ja muut laitteet eivät turhaan jää päälle.

Pyykinpesu onnistuu useammassa pyykkituvassa. Hevosten varusteiden tuominen asuntolaan on ehdottomasti kiellettyä.

Tallivaatteet ja jalkineet on säilytettävä kuivaushuoneessa. Huonekalujen, laitteiden ja vuodevaatteiden siirtäminen asunnosta toiseen tai ulos on kielletty.

Lemmikit eivät ole sallittuja asuntolassa.

Mahdollisista särkymisistä vastaavat solussa asuvat opiskelijat, mikäli vahingontekijää ei saada selville. Rikkoutuneista tavaroista ja asunnon vioista (vialliset lamput jne.) on heti ilmoitettava asuntolan ammattiohjaaja Katja Aaltoselle (040 618 3999). Kiireelliset asiat, kuten vesivuoto tai muu sellainen, ilmoitetaan suoraan päivystävälle talonmiehelle puhelimitse (040 8607 621).

Kun asuntola-asuminen päättyy

Kun asuminen päättyy, **opiskelija tekee asuntolaan loppusiivouksen:**

- roskien lajittelu ja vienti roskakatokseen
- omien tavaroiden pakkaaminen ja elintarvikkeiden pakkaaminen tai hävittäminen
- WC- ja suihkutilassa olevien hygieniatuotteiden pakkaaminen
- huoneen imurointi
- pintojen pyyhintä (kaapit, tasot, lattiat)

Huone tarkastetaan. Mikäli opiskelijan tekemä loppusiivous on puutteellinen, ylimääräisestä siivouksesta laskutetaan.

Liikenne ja pysäköinti Hevosopiston alueella

Oppilaitoksen alueella on noudatettava liikennemerkkejä ja nopeusrajoitusta 30 km/h. Alueella on paljon hevosliikennettä, joten turvallisuuden vuoksi oman auton tai muun moottoriajoneuvon käyttöä on vältettävä. Tallialueilla on sallittu vain henkilökunnan välttämätön huoltoajo.

Hevosopiston alueella on tallentava kameravalvonta.

Autot ja muut moottoriajoneuvot saa pysäköidä vain erillisille pysäköintialueille. Autoja ei saa pysäköidä asuntoloiden eteen. Ajoväylät tulee pitää auki mahdollista hätä- ja huoltoajoa varten. Hevosopistolla on oikeus hinata väärin pysäköidyt autot pois opiskelijan kustannuksella.

Hevosopiston alue on suljettu yöajaksi häiritsevän, turhan liikenteen vuoksi. Näin pyritään takaamaan rauha sekä opiskelijoille että muille alueella asuville. Sähköiset pääportit Hevosopiston alueella sulkeutuvat iltaisin klo 22 ja avautuvat aamuisin klo 5.30. Manuaalisesti lukittavat sivuportit suljetaan klo 22, osa näistä porteista on suljettuna koko viikonlopun. Poikkeuksia yllä mainittuihin aikoihin saattaa olla erilaisten tapahtumien aikoina.

Hälytysajoneuvojen pääsy alueelle on varmistettu myös yöaikaan.

Klo 22 jälkeen kaikki alueelle saapuvat jättävät autonsa yöajaksi joko Kartanonkylän risteyksessä sijaitsevalle alueelle tai Kurssikeskuksen alaparkkipaikalle. Kannattaa myös siirtää auto valmiiksi porttien ulkopuolelle, mikäli aiot poistua alueelta yöaikaan.

Kulkuyhteydet

Ypäjää lähin rautatieasema sijaitsee Loimaalla (Ypäjältä Loimaalle noin 16 km). Ypäjältä on linja-autoyhteyksiä eri kaupunkeihin, mm. Loimaalle ja Forssaan (noin 23 km).

Aikataulut saat kätevimmin:

- www.vr.fi
- www.matkahuolto.fi

Sunnuntaisin Palikkalan pikavuoropysäkiltä Ypäjän kunnan järjestämä kuljetus Ypäjän kirkonkylään ja Hevosopistolle.

5. Ruokailu

Opiskelijoiden ruokailu tapahtuu Oppilasruokalassa (Opistontie 16). Opiskelupäivinä perustutkinto-opiskelijoille tarjotaan maksuton aamiainen, lounas ja päivällinen.

Ruokailuun tultaessa tulee huolehtia käsihygieniasta. Hygieniasyistä myös haalarit ja muut päällysvaatteet sekä ulkojalkineet ja päähineet (myös lippikset) on riisuttava. Ruoan, ruokailuvälineiden ja astioiden vieminen pois ruokaloista on kielletty.

Kasvisvaihtoehto kuuluu Oppilasruokalan tarjontaan. Erityisruokavalioista opiskelija sopii Oppilasruokalan edustajan kanssa. Jos erityisruokavalioannos valmistetaan opiskelijalle päivittäin, poissaoloista, kuten työelämäjaksosta, pitää ilmoittaa etukäteen Oppilasruokalaan oppilasruokala@hevosopisto.fi.

Koulutussopimusjaksoilla perustutkinto-opiskelijoille maksetaan ruokarahaa päiviltä, joilta opiskelija on täyttänyt työpaikalla tapahtuvan oppimisen päiväkirjaa Wilmassa.

RUOKALISTA JA AUKIOLOAJAT - OPPILASRUOKALA

6. Opintososiaaliset edut ja maksuttomuus

Opintotuki

Kelan opintotuki muodostuu opintorahasta ja valtion tukemasta opintolainasta ja 1.8.2025 lähtien opintotuen asumislisästä. Opintotukea myönnetään päätoimisen opiskelun ajalle ja vähintään 17 vuotta täyttäneille. Tietyin edellytyksin on mahdollista saada myös oppimateriaalilisää. Opiskelija löytää perustietoa opintoetuksista Kelan verkkosivuilta osoitteesta www.kela.fi/opiskelijat. Opiskelija voi arvioida oman opintotukensa määrää laskurilla osoitteessa www.kela.fi/laskurit.

Opinnot ovat päätoimisia, jos opintojen laajuus on keskimäärin vähintään 4,5 osaamispistettä opiskelukuukautta kohti. Jos opintojen laajuutta ei ole mitoitettu

osaamispisteinä, opintoihin on osallistuttava keskimäärin vähintään 25 tuntia viikossa. Viikkotunteihin ei lasketa mukaan itsenäistä opiskelua.

Opintotukihakemuksen voi tehdä [Kelan verkkosivuilla](#).

Opintotukea ei voi hakea takautuvasti. Opintotuki voidaan katkaista, mikäli opiskelija ei osallistu opetukseen säännöllisesti tai opinnot eivät etene suunnitellusti.

Koulumatkatuki

1.8.2025 lähtien koulumatkatukea voi saada vain opiskelija, jolla on oppivelvollisuuslain mukainen oikeus maksuttomaan koulutukseen.

Koulumatkatukea voivat saada kaksoistutkinto-opiskelijat, jotka suorittavat lukio-opintoja Forssan yhteislyseossa.

Koulumatkatukea voi hakea myös työelämäjakson ajalle, jos matkan pituus asunnon ja työpaikan välillä on vähintään 7 km. Koulumatkatukeen oikeuttavia päiviä tulee olla kalenterikuukaudessa vähintään 10. Lisätietoa Kelan koulumatkatuesta saa Kelan sivulta <https://www.kela.fi/koulumatkatuki>. Koulumatkatukea haetaan Kelan verkkopalvelussa.

Opiskelijan tulee ilmoittaa Kelaan muutoksista opintoihin mahdollisimman pikaisesti. Näitä muutoksia voivat olla esimerkiksi

- työelämäjakso ulkomailla,
- työvaltainen opiskelu,
- muutos opintoajassa tai
- opintojen keskeytyminen joko väliaikaisesti tai kokonaan.

Kelan opinto- ja koulumatkatukiasioissa voit olla yhteydessä sähköpostitse opiskelijahallinto@hevosopisto.fi.

Hevosopiston opintotoimistosta saat erillisen opiskelutodistuksen, jolla voit hakea pelkästään matka-alennukseen (VR) oikeuttavaa opiskelijakorttia. Kortin voimassaolo pitää uusia lukuvuosittain. Kortti ja sen uusiminen ovat maksullisia. Matka-alennuksen ehtona on, että opiskelusta 60 % on lähiopiskelua (monimuoto- ja oppisopimusopiskelijat eivät näin ollen ole oikeutettuja opiskelijakorttiin).

Maksuttomuuden pidentäminen

Oppivelvollisilla tarvittavat oppimateriaalit ja työvälineet ovat maksuttomia. Jos olet aloittanut ammatillisen tutkinnon oppivelvollisena ja tutkinto on vielä kesken, sen suorittaminen on maksutonta sen vuoden loppuun asti, jona täytät 20 vuotta.

[Ohje hakemuksen tekemiseen.](#)

Oppisopimusopiskelijan edut

Mikäli oppisopimusopiskelijalle aiheutuu ansionmenetystä opetuksesta eli lähijaksoista tai kokonaisista verkkoluentopäivistä, on opiskelijalla mahdollisuus hakea opintososiaalisia etuja. Vuoden 2021 alusta lähtien olemme ilmoittaneet päivärahan ja perheavustuksen maksut tulorekisteriin.

Päiväraha: 15€/ opetuspäivä

Perheavustus: 17€/ opetuspäivä, kun opiskelijalla on alle 18-vuotias huollettava.

Matkakuluja oppisopimusopiskelija voi hakea, jos yhdensuuntainen matka Hevosopistolle on vähintään 10 km. Matkakorvauksen suuruus on 0,33 €/km. Korvaus on rinnastettu Kelan korvaukseen ja maksetaan lyhimmän reitin mukaisesti kotiosoitteesta Hevosopistolle. Yhtä useamman päivän lähiopetusjaksoa kohden korvataan yksi edestakainen matka.

Opintososiaaliset edut tulee hakea jokaisen opetusjakson jälkeen. Opintososiaalisia etuja haetaan Wilmassa, välilehti Hakemukset ja päätökset. Puutteellisesti täytetyt hakemukset aiheuttavat lisäselvityksiä, jotka hidastavat hakemuksen käsittelyä. Hakemuksia käsitellään kerran kuukaudessa ja maksatus on kuukauden 15. päivä.

Opintososiaaliset edut ovat verottomia.

Opiskelijakortti

Hevosopistolla ei ole omaa opiskelijakorttia. Suosittelemme liittymistä Suomen Ammattiin Opiskelevien Liittoon (Sakki ry). Näin pääset osalliseksi kattavista jäseneduista koko opiskelusi ajaksi edullisesti. Lisätietoja ja jäseneksi liittyminen <https://sakkiry.fi/>

7. Turvallisuus

Ohjeet Hevosopiston alueella hevosen kanssa liikkumiseen löydät Hevosopiston nettisivuilta: [Turvallisuus ja toimintaohjeet](#)

Työtapaturmat

Jokainen opiskelija on omalta osaltaan vastuussa työturvallisuudesta noudattamalla turvallisia työtapoja ja saatuja ohjeita. Annettuja työsuojelumääräyksiä on ehdottomasti noudatettava. Jokaisen tulee käyttää asianmukaisia suojavarusteita ja suojaimia. Kaikilla opiskelijoilla on oikeus ja velvollisuus huomauttaa työpaikan vaaroista tai puutteista ja tehdä aloitteita työsuojelun kehittämiseksi oppilaitoksessa.

Oppituntien aikana (teoria ja käytäntö) opiskelijalla on voimassa lakisääteinen tapaturmavakuutus.

Mikäli vahinko sattuu, opiskelijan tulee ilmoittaa siitä välittömästi työskentelyä ohjaavalle henkilölle ja Lumme-toimistoon Hanna Suomiselle, hanna.suominen@hevosopisto.fi, 044 9017 411.

Työjärjestyksen mukaisissa käytännön harjoituksissa sattuneista tapaturmista opiskelijan tulee viipymättä käydä hoidossa terveydenhoitajalla tai terveyskeskuksessa sekä mahdollisimman pikaisesti käydä toimistolla tekemässä selvitys korvausasian käsittelyä varten. Tapaturmista haetaan korvaus vakuutusyhtiöltä Hevosopiston välityksellä. Tapaturmavakuutus ei kata varusteita, esimerkiksi kypärää tai vaatteita. Myös opintoihin sisältyvän koulutussopimusjakson aikana työssä sattuneiden tapaturmien korvaukset haetaan vakuutusyhtiöltä oppilaitoksen välityksellä, joten myös koulutussopimuspaikalla sattuneista tapaturmista pitää ilmoittaa viipymättä toimistolle.

Aina kun toimitaan hevosten kanssa tallityössä tai muussa opetuksessa sekä näytössä, näkyvät lävistyksiset poistetaan tai peitetään.

Vapaa-ajan vakuutukset

Opiskelija on vastuussa vahingoista, jotka hän aiheuttaa liikkeessaan hevosen kanssa vapaa-aikanaan (esimerkiksi autoille aiheutetut vahingot). Vapaa-ajan hevosharrastusta varten kannattaa hankkia esimerkiksi kotivakuutukseen tai hevosvakuutukseen liitetty vastuuvakuutus, joka kattaa niin sanotun kolmannelle osapuolelle aiheutetun vahingon. Oman hevosen eläinvakuutus pitää myös olla kunnossa, kun tuot sen Hevosopistolle.

Ulkomailla tapahtuvan koulutussopimusjakson ajalle kannattaa itse ottaa matkustajavakuutus, joka kattaa sairastumisesta aiheutuneet kulut ilman ylärajaa. Suosittelemme, että hankit myös vapaa-ajan tapaturmavakuutuksen.

Suomen Ratsastajainliiton jäsenesuraan kuuluessasi olet vakuutettu kaikissa hevosten kanssa tapahtuvissa onnettomuustilanteissa kotimaassa ja ulkomailla. Lisätietoja <https://www.ratsastus.fi/jasenelle/urheiluvakuutus/>

Paloturvallisuus

Mikäli talleilta tulee palohälytys, kaikki kokoontuvat joko I-tallin edessä tai Ypäjähallin ja Opistohallin välisellä parkkipaikalla ja toimivat sen jälkeen ohjeiden mukaan. Tutustu jo ennakoon asuntoloissa, talleissa ja maneeseissa oleviin toimintaohjeisiin onnettomuuden varalta. Työpajoissa, talleilla ja toimistossa on ensiapulaukut tai ensiapukaapit.

8. Opiskelu Hevosopistolla

Opiskelu Hevosopistolla

Hevosopisto on yksi Euroopan suurimmista hevosalan oppilaitoksista. Hevosopisto tarjoaa opiskelijoille monipuolisen ja laajan valikoiman koulutusmahdollisuuksia, jotka kattavat hevosalan eri osa-alueet.

Meillä voit suorittaa hevostalouden [perus-, ammatti- ja erikoisammattitutkintoja](#) sekä liikunnan ja valmennuksen ammattitutkinnon. Lisäksi järjestämme lisä- ja täydennyskoulutuksia.

Hevosalan työhön liittyy aina vastuu elävien olentojen hoitamisesta ja hyvinvoinnista. Työ on usein fyysisesti vaativaa ja alalla on monenlaisia työaikoja. Asiakaspalveluosaaminen korostuu monissa alan palveluissa ja yrittäjäyys on hevosalalla tyypillistä.

Tutkinnot ja opinnot

Opinnot kestävät tutkinnosta ja opiskelijan aikataulusta riippuen yleensä 1,5–2,5 vuotta. Kaikkien opiskelijoiden kanssa tehdään henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma HOKS, jossa määritellään opiskelijan tavoitteet, oppimisen sekä tuen tarpeet ja tutkinnon suorittamisen aikataulu.

[Hevostalouden perustutkinnon](#) tutkintonimikkeet ovat:

- hevostenhoitaja
- hevospalveluohjaaja
- ratsastuksenohjaaja

Hevosopistolla voit valita opintoihisi esimerkiksi

- tapahtumissa ja kilpailuissa toimimista
- hevosvarusteiden valmistamista
- kengittämistä
- ratsu- ja ravihevosten hoitamista
- ratsuhevosten kouluttamista
- kilpahevosten hoitamista ja ravitallilla työskentelemistä
- tallin ja talliympäristön hoitamista

Valinnaiset tutkinnon osat, koulutuskortit

[Hevostalouden ammattitutkinnon](#) osaamisalat ja tutkintonimikkeet ovat:

- Ravivalmennuspalvelujen tuottaminen, ravivalmentaja
- Ratsuhevosen kouluttaminen ja valmentaminen, ratsuttaja
- Hevosten kengittäminen, kengittäjä
- Hevosvarusteiden valmistaminen, valjasseppä
- Hevoshierontapalvelujen tuottaminen, hevoshieroja

- Ratsastuksenopettaminen, ratsastuksenopettaja (AT)
- Hevosavusteisten palvelujen tuottaminen, hevospalvelujentuottaja
- Hevoskasvatuspalvelujen tuottamisen osaamisala, hevoskasvattaja

Valinnaiset tutkinnon osat, koulutuskortit

Liikunnan ja valmennuksen ammattitutkinnon osaamisala ja tutkintonimike:

- Urheiluvalmennuksen osaamisala (urheiluvalmentaja AT)

Hevostalouden erikoisammattitutkinnon osaamisalat ja tutkintonimikkeet ovat:

- Hevostallin toiminnan johtaminen, tallimestari
- Hevosten kengityksen asiantuntijana toimiminen, kengitysseppä
- Hevosurheilun johtaminen, hevosurheilumanageri
- Ratsastuksenopettaminen, ratsastuksenopettaja (EAT)

Valinnaiset tutkinnon osat, koulutuskortit

Opiskelu oppilaitoksen lähiopinnoissa

Hevostalouden perustutkintoa voi opiskella myös lähiopinnoissa Hevosopiston oppimisympäristöissä, joihin kuuluvat tallit, ulkoalueet, tapahtumat ja kilpailut, teorialuokat ja ItsLearning-verkko-oppimisalusta. Opintoihin kuuluu käytännön tekemisen lisäksi tietoperustan rakentamista opettajan johdolla ja oppimistehtäviä tehden. Lisäksi kaikkien tutkinnon osien opiskeluun kuuluu työelämässä oppimisen jaksoja.

Hevosopistolla on hevosurheilun valtakunnallinen valmennuskeskus, jonka eri kokoisissa kansallisissa ja kansainvälisissä kilpailuissa ja muissa tapahtumissa opiskelijat työskentelevät alan ammattilaisten rinnalla oppien.

Opiskelu monimuotoisesti

Kaikissa tutkintokoulutuksissa on mahdollista opiskella monimuotoisesti.

Monimuotokoulutus tarkoittaa työelämässä oppimisen yhdistämistä lähiopintoihin Hevosopistolla ja verkko-opintoihin. Työpaikoilla voi opiskella joko koulutussopimuksella, joka on palkatonta päätoimista opiskelua tai oppisopimuksella, joka on palkallinen työsuhde.

Työelämässä oppiminen

Oppisopimus **tarkista linkki!** perustuu työnantajan ja vähintään 15-vuotiaan opiskelijan ja Ypäjän Hevosopiston väliseen määräaikaiseen työsuhteeseen, johon kuuluu ammattiin kouluttaminen työpaikalla. Oppisopimuksen voi solmia myös toistaiseksi voimassa olevan työsuhteen rinnalle.

Oppisopimuksen kesto riippuu koulutuksen tavoitteista ja opiskelijan aikaisemmasta osaamisesta. Jokaisen opiskelijan kanssa tehdään henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma, jossa otetaan huomioon aikaisempi osaaminen, tausta ja elämäntilanne sekä työnantajan tarpeet. Lähiopintoja on n. kerran kuussa 2–3 päivän jaksoissa Ypäjällä.

Koulutussopimuksella opiskellaan oppisopimuksen tapaan pääosin työpaikalla, mutta palkatta päätoimisen opiskelijan eduilla.

Soveltuva työelämässä oppimisen paikka riippuu opintojen ja tutkinnon suorittamisen vaiheesta. Työpaikkoja voivat olla esimerkiksi:

- täysihoitotallit
- ratsu- ja ravitallit
- ratsastuskoulut
- ravi- tai poniravikoulut
- ratsutuspalveluja tuottavat yritykset
- erilaisia hevospalveluja tuottavat yritykset, kuten matkailu- hyvinvointi- tai terapiapalvelujen tuottajat
- kengitysyrietykset
- valjasyrietykset.

KAKSOISTUTKINTO

Kaksoistutkinnossa suoritetaan ammatillinen perustutkinto ja ylioppilastutkinto. Hevosopiston yhteistyölukiona toimii Forssan Yhteislyseo. Lukioon pääsee kulkemaan bussilla Hevosopiston edestä.

Kaksoistutkinnon suorittaja opiskelee ammatillisessa koulutuksessa hevostalouden perustutkintoa ja osallistuu ylioppilaskirjoituksiin. Kaksoistutkinnossa opinnot jakautuvat ammatillisiin ja lukio-opintoihin. Lukuvuoden aikana on kaksi noin seitsemän viikon pituista jaksoa lukiolla ja muu aika opiskellaan ammatillisia tutkinnon osia.

Lukioaineita ovat äidinkieli, englanti, ruotsi, matematiikka (lyhyt) ja reaaliaine, joka on useimmiten terveystieto. Osa opinnoista voidaan suorittaa itsenäisesti. Kaikissa aineissa on mahdollisuus tukiopetuksen saamiseen lukion lukujärjestyksen puitteissa.

Ylioppilastutkintoa suorittavan kokelaan on suoritettava eri tutkintoaineissa vähintään viisi koetta, joihin sisältyy äidinkielessä ja kirjallisuudessa järjestettävä koe sekä kokelaan valinnan mukaan vähintään neljä eri tutkintoaineen koetta kolmesta seuraavasta ryhmästä:

- matematiikan koe,
- toisen kotimaisen kielen koe,

- vieraan kielen koe (englanti A-kieli) ja
- reaaliaineen koe.

Tutkintoon tulee sisältyä vähintään yksi pitkän oppimäärän koe. Ammatillinen tutkinto pitää saada valmiiksi ennen ylioppilaaksi valmistumista ja ylioppilaskirjoitusten alkaessa pitää ammatillisesta perustutkinnosta olla suoritettuna vähintään 90 osaamispistettä.

Katso lisää ylioppilastutkinnosta: [Ylioppilastutkinto](#)

Lukiossa suoritettuja opintoja voidaan sisällyttää ammatillisen perustutkinnon yhteisiin tutkinnon osiin ja ammatilliseen valinnaiseen tutkinnon osaan. Kaksoistutkinnon opiskelija saa ylioppilastodistuksen suoritettuaan hyväksytysti ylioppilaskokeet.

Kaksoistutkinnon suorittaminen edellyttää itsenäistä ja oma-aloitteista opiskelua, koska koti- ja etätehtävien tekeminen opinnoissa on välttämätöntä. Kaksoistutkinnosta on erityisesti hyötyä niille, jotka aikovat jatkaa opintojaan esimerkiksi korkeakoulussa.

Arvosanasuosituks

Kaksoistutkinnon suorittamisen suosituksena on, että peruskoulun päättötodistuksen lukuaineiden keskiarvo on vähintään 8,00 ja lukioaineissa (äidinkieli, ruotsi, englanti, matematiikka ja valittu reaaliaine) arvosanat vähintään 8.

Yhdessä Forssan yhteislyseon kanssa on sovittu, että lukio-opintojen jatkamisen edellytyksenä ensimmäisen lukiojakson jälkeen on, että kaikista jakson opinnoista tulee hyväksytty arvosana.

[Koulutukset - Hevosopisto](#)

9. Oppisopimuskoulutus

Oppisopimuskoulutus

Hevosopisto järjestää oppisopimuskoulutusta Hevostalouden perustutkinnossa sekä ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa. Hevosopistolla on oma oppisopimustoimisto, jonka kautta tapahtuvat oppisopimukseen liittyvät järjestelyt.

Mitä?

Oppisopimusopiskelija opiskelee työsuhteessa. Työpaikka osoittaa opiskelijalle työpaikkaohjaajan.

Oppisopimuskoulutus on pääosin työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä järjestettävää koulutusta, jota täydennetään tarvittaessa muissa oppimisympäristöissä tapahtuvalla osaamisen hankkimisella.

Oppisopimuskoulutuksessa olevan opiskelijan viikoittaisen työajan tulee olla keskimäärin vähintään 25 tuntia.

Henkilökohtaisesta osaamisen kehittämissuunnitelmasta tulee ilmetä ne käytännön työtehtävät, joita tekemällä opiskelija voi saavuttaa tavoitteeksi asetetun osaamisen.

Oppisopimus.fi

Miten löytää oppisopimustyöpaikka

Opiskelija voi tiedustella hevosalan yrityksiltä sopivaa paikkaa. Toisinaan myös työpaikkaa tarjoavat yritykset ilmoittavat avoimesta paikasta Hevosopistolle, siitä voi kysyä: opiskelijahallinto@hevosopisto.fi.

Hevosopistolla toimii oma oppisopimustoimisto.

Oppisopimusopiskelu

Oppisopimuskoulutuksella voi opiskella lähes kaikkiin ammatillisiin tutkintoihin. Oppisopimus perustuu työnantajan ja vähintään 15-vuotiaan opiskelijan ja Ypäjän Hevosopiston väliseen määräaikaiseen työsopimukseen, johon kuuluu ammattiin kouluttaminen työpaikalla.

Oppisopimuksen kesto riippuu koulutuksen tavoitteista ja opiskelijan aikaisemmasta osaamisesta. Jokaisen opiskelijan kanssa tehdään henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma, jossa otetaan huomioon aikaisempi osaaminen, tausta ja elämäntilanne sekä työnantajan tarpeet. Lähiopintoja on n. kerran kuussa 2–3 päivän jaksoissa Ypäjällä.

Oppisopimuskoulutukseen hakeutuminen tapahtuu jatkuvan haun kautta.

Työnantaja ja työpaikkakouluttaja avainasemassa

Työpaikalla tulee olla käytettävissä tutkinnon perusteiden ammattitaitovaatimusten mukaisen koulutuksen järjestämiseen riittävästi tuotanto- ja palvelutoimintaa, tarpeellinen työvälineistö sekä ammattitaidoltaan pätevää henkilökuntaa, joka voidaan määrätä opiskelijan vastuulliseksi kouluttajaksi.

Työnantaja on oikeutettu koulutuskorvaukseen opiskelijan suorittaessa hevostalouden perustutkintoa ja työttömän työnhakijan palkatessaan mahdollisesti myös työvoimaviranomaisen myöntämään [palkkatukeen](#).

Opiskelija saa työpaikalla tapahtuvan koulutuksen ajalta työehtosopimuksen mukaista palkkaa. Yrittäjät voivat kouluttaa itseään oppisopimuksella omassa yrityksessään.

Oppisopimuskoulutuksessa ammattitaito saavutetaan pääosin työpaikalla, jossa koulutuksesta huolehtii vastuullinen työpaikkakouluttaja. Hän osallistuu opintojen suunnitteluun opiskelijan ja koulutuksen järjestäjän edustajan kanssa. Työpaikkakouluttaja

perehdyttää opiskelijan työympäristöön ja työtehtäviin, ohjaa opiskelijaa ja antaa palautetta oppimisesta. Hän toimii työpaikan ja oppilaitoksen yhdyshenkilönä ja opiskelijan tukihenkilönä.

Opintososiaaliset edut

Mikäli oppisopimusopiskelijalle aiheutuu opiskelusta ansionmenetystä opetuksesta eli lähijaksoista/ kokonaisista verkkoluontopäivistä, on opiskelijalla mahdollisuus hakea opintososiaalisia etuja. Vuoden 2021 alusta lähtien olemme ilmoittaneet päivärahan ja perheavustuksen maksut tulorekisteriin.

Päiväraha: 15€/ opetuspäivä

Perheavustus: 17€/ opetuspäivä, kun opiskelijalla on alle 18-vuotias huollettava.

Matkakuluja oppisopimusopiskelija voi hakea, jos yhdensuuntainen matka Hevosopistolle on vähintään 10 km. Matkakorvauksen suuruus on 0,33€/km. Korvaus on rinnastettu Kelan korvaukseen ja maksetaan lyhimmän reitin mukaisesti. Yhtä useamman päivän lähiopetusjaksoa kohden korvataan yksi edestakainen matka.

Opintososiaaliset edut tulee hakea jokaisen opetusjakson jälkeen. Puutteellisesti täytetyt hakemukset aiheuttavat lisäselvityksiä, jotka hidastavat hakemuksen käsittelyä. Hakemuksia käsitellään kerran kuukaudessa.

Opintososiaaliset edut ovat verottomia.

Lisätietoja:

opinto-ohjaaja Maria Kallio, maria.kallio@hevosopisto.fi

rehtori Päivi Niska, paivi.niska@hevosopisto.fi

10. HOKS eli henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma

Opiskelija tekee vastuuopettajan kanssa tutkinnon perusteiden sekä omien uratavoitteidensa ja tarpeidensa mukaisia valintoja:

- tutkinto
- osaamisala/tutkintonimike
- valinnaiset tutkinnon osat
- oppimisympäristöt ja oppimisen tavat (Hevosopiston opetustarjonnasta)
- tarvittava ohjaus ja tuki sekä erityinen tuki
- työelämässä oppimisen paikat

- näyttöjen ajankohdat.

HOKSia päivitetään ja muutetaan tarvittaessa koko opintojen ajan.

Aikaisempaa osaamista tunnistamalla varmistetaan, että opiskelijan aikaisempi osaaminen hyödyttää hänen urasuunnitelmaansa.

Vastuupettaja ja/tai opinto-ohjaaja

- selvittää opiskelijan aiemman osaamisen
- tekee tunnistamisen johtopäätökset opiskelijan todistuksien ja keskustelun avulla sekä
- ohjaa tunnustamisen esitykset opinto-ohjaajalle/arvioivalle opettajalle/-jille tai
- ohjaa opiskelijan suoraan näyttöön.

Vastuupettaja suunnittelee opiskelijan kanssa opinnot osaamisen tunnustamisen perusteella.

Opiskelijalla on lain ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) perusteella HOKSin mukainen läsnäolovelvollisuus opiskelussa ja työelämässä oppimisessa. Opettajat ja ammattiohjaajat seuraavat läsnä- ja poissaoloja.

11. Läsnäolo opinnoissa

Jos opiskelijan opinnot eivät etene HOKSissa sovitusti ja poissaoloja tulee, vastuupettajan kanssa on syytä keskustella:

- poissaoloihin vaikuttavista asioista ja
- puuttuvan osaamisen hankkimisesta.

Opiskelijan oma vastuunotto opintojen etenemisestä on tärkeää. Poissaoloihin puututaan ja [tuen prosessi](#) käynnistetään nopeasti, jotta opinnot etenisivät sovitusti. Kaikista poissaoloista pitää sopia aina etukäteen vastuupettajan, ammattiohjaajan tai työpaikkaohjaajan kanssa. Etukäteen tiedossa oleviin poissaoloihin voi hakea lupaa Wilmassa loma-anomuksella. Oppisopimusopiskelijat noudattavat työpäivien osalta työpaikan ohjeita.

Alaikäisten opiskelijoiden poissaoloista ilmoitetaan huoltajille tai lailliselle edustajalle. Huoltaja tai laillinen edustaja selvittää ja vahvistaa poissaolot Wilmassa. Täysi-ikäinen opiskelija selvittää poissaolot itse.

12. Näytöt ja osaamisen arviointi

Tutkinto etenee ja osaamispisteitä kertyy, kun opiskelija on ensin oppinut ja sitten osoittanut osaamisensa. Osaamispisteiden kertymistä voi seurata Wilman opinnot-sivulla.

Osaamisen osoittaminen

Ammatillisessa koulutuksessa osaamista verrataan aina tutkinnon perusteiden ammattitaitovaatimuksiin ja osaamistavoitteisiin sekä asetettuihin kriteereihin. Tutkinnon perusteissa edellytettävä osaaminen osoitetaan tekemällä käytännön työtehtäviä näytössä.

Kun opiskelija on saavuttanut tutkinnon perusteiden mukaisen keskeisen ammattitaidon tai osaamisen, hän osoittaa osaamisen näytössä tekemällä käytännön työtehtäviä aidoissa työtilanteissa ja prosesseissa työpaikalla. Perustellusta syystä näyttö voidaan järjestää myös muualla kuin työpaikalla. Näyttöön voi osallistua riippumatta siitä, missä ja miten osaaminen on hankittu. Osaaminen arvioidaan ammatillisten tutkinnon osien osalta tutkinnon osittain.

Ammatillisissa tutkinnon osissa opiskelija suunnittelee osaamisen osoittamisen (näytön) yhdessä opettajan ja työpaikan kanssa. Suunnitelma tehdään tutkinnon osittain ja kirjataan HOKS:iin.

Itsearviointitaitojen kehittämiseksi opiskelijalle annetaan mahdollisuus suoritustensa itsearviointiin.

Yhteisten tutkinnon osien suorittamiseksi vaadittava osaaminen voidaan osoittaa myös muulla tavoin, kuten kirjallisissa tai suullisissa kokeissa. Yhteisten tutkinnon osien osaamisen arvioi opettaja. Osaaminen arvioidaan yhteisten tutkinnon osien osalta osa-alueittain.

Osaamisen arviointi

Ammatillisten tutkinnon osien näytöissä osaamista arvioivat opettaja ja työelämän edustaja yhdessä.

Arvioinnin tehtävänä on

- ohjata ja kannustaa opiskelijaa tavoitteiden saavuttamisessa
- kehittää itsearviointitaitoja
- tukea opiskelijan kasvua niin ammatillisesti kuin ihmisenäkin
- antaa tietoa osaamisesta opiskelijalle, opettajille, työnantajille ja jatko-opintoihin pyrkimistä varten.

Ammatillisissa perustutkinnoissa arviointiasteikko on 1–5. Ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa suoritukset arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty.

Arviointi kirjataan Wilmaan viimeistään kahden viikon kuluttua osaamisen osoittamisesta.

Perehdy oppaaseen: [Osaamisen arviointiopas opiskelijalle](#)

Uusiminen ja korottaminen

Opiskelijalle tulee järjestää mahdollisuus osaamisen osoittamisen uusimiseen, jos osaamisen arviointi on hylätty. Opiskelijalle pitää myös järjestää mahdollisuus osaamisen arvioinnin perusteella annetun hyväksytyn arvosanan korottamiseen.

Arvioinnin tarkistaminen tutkintokoulutuksessa

Opiskelija voi pyytää arvioijilta arvioinnin tarkistamista kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun hänellä on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä tieto arviointiperusteiden soveltamisesta suoritukseensa. Arvioijien on tehtävä päätös arvioinnin tarkistamisesta ilman aiheetonta viivytystä.

Arvioinnin oikaisu tutkintokoulutuksessa

Jos opiskelija ei ole tyytyväinen arvioinnin tarkistamista koskevaan päätökseen, hän voi pyytää asianomaiselta työelämätoimikunnalta kirjallisesti oikaisua arvioinnin tarkistamista koskevaan päätökseen. Oikaisu on pyydettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Mikäli päätös on ilmeisen virheellinen, työelämätoimikunta voi määrätä uuden arvioinnin sekä edellyttää koulutuksen järjestäjää asettamaan uudet arvioijat perustellusta syystä.

Opettaja/vastuupettaja tai opinto-ohjaaja ohjeistaa arvioinnin tarkistus- tai oikaisupyynnön laatimisessa ja lähettämisessä oikeaan osoitteeseen.

Arvioinnin tarkistaminen ja oikaisu (L 531/2017, 55 §)

Lue ohje: <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/oikaisupyynto-arvioinnin-tarkistamista-koskevaan-paatokseen-ammattillisessa>

Arvioinnin mukauttaminen ja ammattitaitovaatimuksista tai osaamistavoitteista poikkeaminen

Jos opiskelijalla on ammatillisessa perustutkinnossa erityisen tuen suunnitelma, voidaan osaamisen arviointi tarvittaessa mukauttaa laatimalla yksilöllinen osaamisen arviointi. Tämän tekee aina ammatillinen erityisopettaja muiden opettajien kanssa. Osaamista arvioidaan vertaamalla sitä henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassasi asetettuihin tavoitteisiin.

Jos ammatillisen perustutkinnon opiskelija ei osoita jotakin tutkinnon perusteiden edellyttämää osaamista, voidaan ammattitaitovaatimuksista tai osaamistavoitteista poiketa. Poikkeamisen taustalla on aina jokin vamma, terveydentila, olosuhde tai aiemmin hankitun osaamisen puute, jonka perusteella kyseisen ammattitaitovaatimuksen tai osaamistavoitteen arviointi olisi opiskelijalle kohtuutonta.

13. Opinto-ohjaus

Opinto-ohjaajan luona voi käydä keskustelemassa henkilökohtaisesti opintoihin liittyvistä asioista. Opinto-ohjaaja ohjaa opiskelussa ja tulevaisuuden suunnitelmissa. Hän kuuntelee ja kannustaa sekä ohjaa sinua opintojen aikaisissa muutostilanteissa ja jatkosuunnitelmissa. Opinto-ohjaaja voi olla myös tukena erilaisissa opintoihin liittyvissä keskusteluissa ja tilanteissa.

Jos opiskelijan opintojen edistyminen huolestuttaa jostakin syystä, vastuuopettaja ja opinto-ohjaaja kutsuvat opiskelijan varhaisen tuen keskusteluun. Keskustelua voi myös opiskelija itse pyytää. Myös alaikäisen opiskelijan huoltaja tai laillinen edustaja voidaan kutsua mukaan.

Ratkaisuja opiskelun haasteisiin voi olla esimerkiksi:

- HOKSin muokkaaminen vastaamaan paremmin opiskelijan tilannetta ja tarpeita
- oppimisen tuen ja/tai ammatillisen erityisopettajan palvelut
- opiskeluhuollon palveluihin ohjaaminen.

Opinto-ohjaus voi toteutua henkilökohtaisena ja ryhmäohjauksena joko Hevosopistolla tai verkossa (Teams-yhteys).

Hevostalouden perustutkinnossa yhteisen tutkinnon osan osa-alue opiskelu- ja urasuunnitteluvalmiudet ItsLearning-oppimisalustalla tukee omien tavoitteiden saavuttamista, henkilökohtaista suunnittelua ja opintojen etenemistä.

opinto-ohjaaja Maria Kallio, Hevosopiston Wilma, maria.kallio@hevosopisto.fi, 040 6651972, Lumme-rakennus

Perustietoa jatko-opinnoista

14. Oppimisen tuki

Opintoja ohjaavat oma vastuuopettaja sekä muut opettajat. Tarvittaessa ohjaukseen osallistuvat myös opinto-ohjaaja ja ammatillinen erityisopettaja. Hevosopistolla järjestetään arkipäivisin opetuksen lisäksi tukea kirjallisiin tehtäviin ohjaustila Hiitissä. Tallityöskentelyä tukevat ja ohjaavat ammattiohjaajat. Tukitoimet ovat kaikille opiskelijoillemme avoimia. Tukitoimiin voi osallistua silloin, kun omassa lukujärjestyksessä ei ole muuta ohjelmaa. Opetuksen aikana tukitoimiin osallistumisesta on aina sovittava etukäteen opettajan kanssa. Tule rohkeasti hakemaan vauhtia ja vahvistusta opintoihisi ja osallistu Hiitille! Viikoittainen Hiittilukkari näkyvissä alempana.

1. Opettajan antama tukiopetus		
Tavoite: Varmistetaan kaikille opiskelijoille suunniteltu, oikea-aikainen ja selkeästi tiedotettu tukiopetus tutkinnon osittain ja yto-osa-alueittain. Toiminta: Opettaja antaa tukiopetusta pienryhmälle lukujärjestyksen mukaisilla tunneilla. • ytot verkossa • ammatilliset tutkinnon osat hybridinä Ohjeet ja lomakkeet • tutkinnon osan tyyppi (amm./yto) ja tukiopetuksen ajoitus HOKS • ohjauksen ja tuen suunnitelma HOKS ja pedagogisen tuen lomake	2. Opetus- ja ohjaushenkilöstön antama tuki ja ohjaus Tavoite: Varmistetaan kaikille opiskelijoille varhainen ja monikanavainen matalan kynnyksen tuki sekä ammattitaitovaatimusten että osaamistavoitteiden saavuttamiseen ja osoittamiseen. Toiminta: Opiskelija osallistuu tavoitteidensa ja tarpeidensa mukaisiin ohjaus- ja tukipalveluihin: • ammatillinen ohjaus Hevosopiston oppimisympäristöissä (tallit, verstaat, tapahtumat) - ammattiohjaajat • Hiitti – ammatillisen erityisopettajan antama ja/tai konsultointi tuki ja erityisopetus, ammattiohjaajan ohjaus • työpaikalla tapahtuvan oppimisen ohjaus • vastuuopettajuus • opinto-ohjaus • asuntola- ja vapaa-ajan ohjaus • opiskeluhoollon palvelut Ohjauksen muodot: • lähiohjaus Hevosopistolla • Teams-ohjaus ja ItsLearning-oppimisympäristö • opiskelijan opas • henkilökohtainen ohjaus • vastuuopettajan tunnit (erillinen suunnitelma) • opintojen aloitusvaiheen ohjaus • eriyttäminen • samanaikaisopetus ja/tai -ohjaus • työelämäjakson tuki (suunnittelu, sopiva työpaikka, työpaikan haku, aloitus, seuranta) • osaamisen arvioinnista poikkeaminen • vertaisohjaus Ohjeet ja lomakkeet • tuen antaja ja tuen ajoitus HOKS • ohjauksen ja tuen suunnitelma HOKS ja pedagogisen tuen lomake	3. Erityinen tuki ja erityisopettajan antama erityisopetus Tavoite: Varmistetaan opiskelijoille ammatillisen erityisopettajan antama erityinen tuki ja erityisopetus sekä erityisopettajan konsultointina opettajien tai ohjaajien antama erityinen tuki. Toiminta: Opiskelija saa tarvitsemaansa pitkäaikaista ja säännöllistä henkilökohtaista ohjausta, erityistä tukea ja erityisopetusta. Ammatillinen erityisopettaja laatii opiskelijalle erityisen tuen suunnitelman tutkinnon osittain. Erityisen tuen ja erityisopetuksen muotoja: • erityisopettajan konsultointi muille opettajille • henkilökohtainen ohjaus • pienryhmäohjaus • kevennetty opiskeluvuikko • oppimateriaalien, tehtävien ja työprosessien eriyttäminen • samanaikaisopetus ja/tai -ohjaus • tehtävien ja ohjeiden osittaminen ja selkeyttäminen • lisäajan antaminen esimerkiksi kokeissa • suulliset kokeet, suullinen täydentäminen • osaamisen arvioinnin mukauttaminen ja poikkeaminen (PT) • laajennettu työelämässä oppiminen • sovitut apuvälineet • työelämäjakson tuki (suunnittelu, sopiva työpaikka, työpaikan haku, aloitus, seuranta) • osaamisen osoittamisen tuki näytössä (näyttöympäristö, näytön aikainen tuki) Ohjeet ja lomakkeet: • erityisen tuen päätös • erityisen tuen suunnitelma HOKS

Opettajien antama tukiopetus

Tukiopetus merkitään lukujärjestyksiin, kuten muukin opetus. Kyseisen tutkinnon osan, yhteisen tutkinnon osan osa-alueen tai aiheen opettaja määrittelee tukiopetuksen tarpeen ja ohjaa opiskelijat tukiopetukseen.

Opetus- ja ohjaushenkilöstön antama tuki ja ohjaus

Ammattiohjaajien ohjaukseen voi tulla kertaamaan tai harjoittelemaan käytännössä aiheita, joissa osaaminen kaipa vielä vahvistamista. Ammattiohjaajille voi ilmoittautua juttelemalla tallissa tai Wilma-viestillä.

Aiheita voivat olla esimerkiksi hevosten anatomia, ruokinta, hoitaminen, letittäminen, siistiminen, juoksutus, esittäminen, hevosen käyttäytyminen, värit ja merkit, tekniikka tai klippaaminen. Myös itse voi ehdottaa aihetta, johon tarvitsee lisäohjausta.

ammattiohjaaja Kirsi Kärkkäinen, Hevosopiston Wilma, kirsi.karkkainen@hevosopisto.fi, 040 8607613

ammattiohjaaja Lassi Lehmusto, Hevosopiston Wilma, lassi.lehmusto@hevosopisto.fi, 044 9611540

ammattiohjaaja Mirva Puranen, Hevosopiston Wilma, mirva.puranen@hevosopisto.fi, 040 6818054

Ammatillinen erityisopettaja ja asuntolan ammattiohjaaja ohjaavat ja tukevat oppimista ja tehtävien tekemistä arkipäivisin ohjaustila Hiitissä.

Syksyn 2026 hiittilukkari:

lukkari

[Pääset Hiittiin myös Teamsin kautta >>>](#)

Skannaa QR-koodi

QR-koodi

Erityinen tuki ja erityisopettajan antama erityisopetus

Erityinen tuki on oppimisvaikeuksien, vamman sairauden tai muun syyn vuoksi pitkäaikaista tai säännöllistä erityistä oppimisen ja opiskelun tukemista. Erityisen tuen suunnitelma laaditaan yhteistyössä opiskelijan, huoltajien, ammatillisen erityisopettajan, vastuuohjaajan ja tarvittaessa muiden asiantuntijoiden kanssa. Erityisen tuen suunnitelma kirjataan opiskelijan henkilökohtaiseen osaamisen kehittämissuunnitelmaan (HOKS).

ammatillinen erityisopettaja Heli Hasa, Hevosopiston Wilma, heli.hasa@hevosopisto.fi, 040 8607606, Lumme-rakennus

15. Opiskeluhyvinvointi

Opiskeluhoolto

Opiskeluhyvinvointia tuetaan opiskeluhoollon avulla. Opiskeluhoollon keskeiset periaatteet ovat tarvelähtöisyys, suunnitelmallisuus, moniammatillisuus ja säännöllisyys.

Ypäjän Hevosopiston opiskeluhoollon tavoitteita ovat mm. edistää ja ylläpitää:

- opiskelijoiden oppimisvalmiuksia
- hyvinvointia
- terveyttä
- sosiaalista vastuullisuutta
- vuorovaikutusta
- osallisuutta sekä
- opiskeluympäristön turvallisuutta ja esteettömyyttä.

Opiskeluhooltoja toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä oppilaitoksen yhteisöllisenä opiskeluhoollona sekä tarvittaessa opiskelijan yksilökohtaisena opiskeluhoollona. Opiskeluhoolto toteutetaan yhteistyönä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa. Opiskeluhoollon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä opiskeluterveydenhuollon palvelut. Palvelukokonaisuudella varmistetaan tuen ja avun oikea-aikaisuus.

Kuraattori Arja-Maija Ojanen. Ypäjän Hevosopistolla paikalla pääsääntöisesti keskiviikkoisin ja torstaisin, muina päivinä sovitusti. Vastaanotto Hevosopiston Takkahuoneella, Lumpeen alakerta.

Yhteystiedot: p. 050 911 9992 (puhelu, txt, WA). Hevosopiston Wilma (opettajat), s-posti: arja-maija.ojanen@omahame.fi

Terveystiedot Katja Suvanto. Ypäjän Hevosopistolla (Takkahuone, Lumpeen alakerrassa) pääsääntöisesti keskiviikkoisin, torstaisin ja perjantaisin klo 9.00–10.00 ilman ajanvarausta, muuten ajanvarauksella. Maanantaisin ja tiistaisin terveydenhoitaja käy myös toisissa oppilaitoksissa. Muutoksista ilmoitetaan Wilman tiedotteissa.

Yhteystiedot: p. 050 077 1871 (puhelu, txt, WA), Hevosopiston Wilma (henkilökunta), s-posti: katja.suvanto@omahame.fi

Psykologi Mira Numminen. Käynnit etävastaanottoina.

Yhteystiedot: p. 040 6315 079 (puhelu, txt, WA), Hevosopiston Wilma (opettajat), s-posti: mira.numminen@omahame.fi

16. Kansainvälinen toiminta

Hakeminen kansainväliselle työelämäjaksolle

Tee hakemus kv-työelämässä oppimiseen

- Kirjoita vapaamuotoinen hakemus. Merkitse hakemukseen haluamasi ulkomaan jakson ajankohta ja kohdemaatoiveesi. Voit käyttää alta kohdasta "Hakuprosessin asiakirjojen mallipohjat ja ohjeistus" löytyvää vapaamuotoista hakukirjettä pohjana. Lähetä pdf-muotoon tallentamasi vapaamuotoinen hakemuskirje suomeksi ja englanniksi/kohdemaan kielellä ja englanninkielinen CV rehtorille, paivi.niska@hevosopisto.fi.
- Voit käyttää CV:n luomisessa apunasi esimerkiksi alla "Hakuprosessin asiakirjojen mallipohjat ja ohjeistus" kohdassa olevaa CV-mallipohjaa tai luoda [Europass CV:n \(europa.pa\)](#).
- Mikäli olet alaikäinen, täytyy huoltajasi hyväksyä hakemuksesi lähettämällä viesti rehtorille omasta, Wilmaan merkitystä sähköpostiosoitteestaan.

Hakuprosessin asiakirjojen mallipohjat ja ohjeistus

- [Europass-profiilin tekeminen](#)
- [CV eli ansioluettelo](#)
- [Vapaamuotoinen hakukirje](#)

- [Turvallisuuslomake](#)

Valintaperusteet kansainväliselle työelämäjaksolle

Valintaperusteet kansainväliselle työelämäjaksolle ovat seuraavat:

- hyvä käytös ja edellytykset edustaa Hevosopistoa ja Suomea sekä opintojen eteneminen aikataulussa
- kohdemaan kielen/englannin kielen riittävä taito
- hyvä terveydentila
- pääsääntöisesti opintojensa loppuvaiheessa oleva (ainakin yksi ammatillinen tutkinnon osa suoritettu) ja 18 vuotta täyttänyt opiskelija, jolla on jo kokemusta työstä tai työelämässä oppimisesta Suomessa

Kansainväliselle työelämäjaksolle valmistautuminen

Kun olet saanut vastuuopettajaltasi varmistuksen jaksosi toteutumisesta, toimi seuraavasti:

- Varmista, että työelämässä oppimista ohjaava opettajasi laatii englanninkielisen koulutussopimuksen (Training agreement) wilmassa.
- Jos olet oikeutettu maksuttomaan lounaaseen kotimaan työelämäjaksoilla, saat aterikorvausta kv-jakson jokaiselta päivältä (ma-su). Korvausta saa myös matkapäiviltä. Keskustele asiasta työelämässä oppimista ohjaavan opettajasi tai vastuuohjaajasi kanssa.
- Mikäli suoritat näytön ulkomailla, toimi työelämässä oppimista ohjaavan opettajasi ohjeiden mukaan.

Turvallisuustiedot

- Täytä Opiskelijan turvallisuuslomake
- Varaa omaa käyttörahaa ainakin 300–400 € jaksosi pituus ja maan yleinen hintataso ja omat kulutustottumuksesi huomioon ottaen.

Matkustusasiakirjat

Luvat

Tarkista ja hoida mahdolliset luvat ja viisumit ajoissa. Voit selvittää tarvittavat asiakirjat kohdemaan lähetystöstä. Kohdemaahan voi tarvita esim. opiskelu-, oleskelu- tai työlupaa tai viisumin (ei vaadita Pohjoismaissa eikä EU/ETA-maissa). Joissakin maissa tai aloilla vaaditaan rikosrekisteriote Suomesta (Oikeusrekisterikeskuksen sivut ja lomakkeet). Rikosrekisteriote haetaan täyttämällä sähköinen hakemus. Joissain erikseen ilmoitettavissa tapauksissa tarvitaan myös maksullinen kansainvälinen rikosrekisteriotelomake viisumia, työlupaa,

oleskelulupaa tai muuta siihen verrattavaa syytä varten esitettäväksi ulkomaan viranomaiselle.

Vakuutukset

Hae [eurooppalainen sairaanhoitokortti \(kela.fi\)](https://kela.fi). Hevosopiston puolesta sinulla on tapaturma- ja vastuuvakuutus, joka on voimassa työaikana. Vapaa-ajalle sinun tulee hankkia matkavakuutus omasta vakuutusyhtiöstäsi. Vakuutuksen tulisi sisältää matkatavara- ja matkustajavakuutus. Varmista, että vakuutus on voimassa koko matkasi ajan. Useat jatkuvat matkavakuutukset kattavat enintään 45 päivää kestävien matkojen tapaturmat, sairastumiset tai vahingot. Näihinkin vakuutuksiin on useimmiten mahdollista ostaa lisävuorokausia.

Kv-jakson aikana – ammatillinen blogi

Kv-työelämäjakson aikana on hyvä olla säännöllisesti yhteydessä omaan työelämässä oppimisen opettajaan Hevosopistolla.

Kirjoittamalla blogia tai päiväkirjaa voit reaaliaikaisesti todentaa oppimaasi ja antaa samalla ohjaavalle opettajalle mahdollisuuden antaa palautetta jakson etenemisestä.

Kv-jakson jälkeen

Laadi vapaamuotoinen matkaraportti (blogi, vlogi, PowerPoint-esitys tai Word-tiedosto). Voit halutessasi liittää raporttiin kuvia tai videoita. Muista julkisen raportin tyyliin soveltuva teksti. Palauta raportti työelämässä oppimista ohjaavalle opettajallesi.

Matkaraportin ohjeistus

Kirjoita raporttiisi erityisesti kokemuksistasi:

- Kerro yrityksestä, jossa työskentelit, työtehtävistäsi, työkuultuurien eroista, mitä opit, mitkä olivat työtavat/-menetelmät ja kerro lisäksi ongelmatilanteiden ratkaisuksista.
- Kerro miksi kannattaa lähteä työelämäjaksolle ulkomaille ja miten valmistauduit kv-jaksolle ja tekisitkö jotain toisin.

Varaudu siihen, että sinua pyydetään kertomaan kv-jakson kokemuksistasi eri tilaisuuksissa, kuten omassa opiskelijaryhmässäsi tai oppilaitoksen kv-infossa.

KANSAINVÄLISYYS

Hevosopiston kansainvälinen koulutusyhteistyö on vilkasta. Ypäjällä vierailee vuosittain useita kansainvälisiä lajinsa huippuvalmentajia, joiden annista pääsevät nauttimaan sekä opiskelijaryhmät että alalla jo toimivat ammattilaiset. Oppilaitos on myös mukana kansainvälisissä projekteissa.

17. Vapaa-aika

Hevosopistolla järjestetään jatkuvasti muun muassa erilaisia alaan liittyviä kursseja, valmennuksia ja kilpailuja. Pääsääntöisesti opiskelijat saavat seurata kilpailuja ja

valmennuksia ilmaiseksi. Jos tilaisuuteen on pääsylippumyyntiä, tarkista pääsevätkö Hevosopiston opiskelijat silti seuraamaan tapahtumaa maksutta.

Osa kilpailuista kuuluu opiskelijan opintoihin. Vapaan viikonlopun aikana voit ilmoittautua myös vapaaehtoiseksi toimihenkilöksi. Vapaaehtoisille toimihenkilöille tarjotaan ruuat kilpailuviikonloppuina. Muistathan anoa luvan asuntola-asumiseen viikonlopun ajaksi asuntolan ammattiohjaajalta, jos osallistut vapaaehtoisena kilpailuviikonloppuun.

Lisätietoja ja ilmoittautumiset: kilpailusihteeri@hevosopisto.fi.

Hevosopiston tapahtumakalenteri

Hevosopiston vapaa-ajan toiminta

Opiskelija voi osallistua oman nimikkohevosen hoitamiseen Hevosopiston opetustallissa. Hoitaminen tarkoittaa esimerkiksi harjaamista, siistimistä, varusteiden huoltamista ja ylipäättään nimikkohevosen arkeen osallistumista. Hoitaminen on vapaaehtoista ja tapahtuu lukujärjestyksen ulkopuolella tallin aukioloaikoina henkilökunnan läsnä ollessa.

Ohjattua vapaa-ajan toimintaa järjestetään Hiitissä arki-iltaisin perjantaita lukuun ottamatta. Se voi olla vaikkapa elokuvien katsomista, yhteistä leipomista, lautapeliä pelaamista tai askartelua. Toiveita vapaa-ajan toiminnan sisällöiksi voi esittää asuntolan ammattiohjaajalle.

Hevosopiston kuntosali

Kuntosali sijaitsee 5-tallin yläkerrassa. Ovi on lukossa, ja sisäänpääsy edellyttää wilmasta löytyvän koodin syöttämistä. Kuntosali on suljettu 22–06 välisenä aikana, jolloin sinne ei pääse koodilla.

Salietiketti löytyy kirjallisena kuntosalin seinältä, ja sitä tulee noudattaa.

Maneesien käyttö vapaa-ajalla

Tutustu maneesien ja urheilualueiden käyttöä koskeviin [ohjeisiin](#). Jokaisessa maneesissa on maneesikohtaiset säännöt, jotka löytyvät hallien kulkuaukkojen läheisyydestä. Luethan ja noudatathan annettuja sääntöjä. Maneeseissa ei saa ratsastaa tai juoksuttaa oppituntien aikana. Voit aina kysyä, onko maneesissa meneillään oppitunti.

Maneesien varaukset voit tarkistaa [varausjärjestelmän](#) kautta.

Muu vapaa-ajan toiminta

Ohjaamo, nuorisotyö ja etsivä nuorisotyö

Hevosopisto tekee yhteistyötä Ypäjän kunnan nuorisotyön toimijoiden kanssa. Opiskelijat ovat tervetulleita viettämään aikaa kunnan nuorisotilalle. [Nuorisotyön viikko-ohjelma](#) löytyy kunnan kotisivuilta. Myös Fokka Säätiön ohjaamotoiminta palvelee Hevosopiston opiskelijoita.

Ohjaamo on kaikille alle 30-vuotiaille tarkoitettu paikka, jossa saa maksutonta apua ja tukea monenlaisiin asioihin opiskelusta ja työllistymisestä asumiseen ja kaikkeen näiden väliltä. Yhdessä nuorisopalveluiden kanssa voidaan organisoida vapaa-ajan toimintaa, teemapäiviä ja vaikkapa erilaisia retkiä. Palvelut ja toimijat esitellään opiskelijoille opintojen alussa orientaatioviikolla.

Kirjasto

Kunnankirjasto löytyy osoitteesta Perttulantie 22, [Ypäjän kirjastopalvelut](#).

Jokiläänin kansalaisopisto

Kansalaisopisto järjestää Ypäjällä kursseja muun muassa kielissä, kädentaidoissa, atk:n ja internetin käytössä sekä liikunnassa. Kurssit on esitelty kansalaisopiston esitteessä, joka ilmestyy elokuun lopulla ([kansalaisopiston kotisivut](#)).

Muu toiminta

Ypäjän lähellä sijaitsevat sekä Forssan että Loimaan kaupungit, joista löytyy paljon tekemistä sitä kaipaaville. Kaupunkien teatterit, uimahallit, elokuvat, jääkiekko-, ringette, suunnistus-, pesäpallo-, voimistelu-, keilaus-, lentopallo- ja golfseurat tarjoavat ajanvietettä vapaa-aikana. Kaupungeissa toimii myös erilaisia kuoroja, kuntosaleja ja paljon muuta.

[Ypäjän Yllätys](#)

[Vesihelmi Forssa](#)

[Vesihovi Loimaa](#)

[Ypäjän kunnan liikuntapalvelut](#)

[Ypäjän liikunta- ja ulkoilualueet](#)

18. Kilpailut ja tapahtumat

Kilpailut ja tapahtumat toimivat oppimisympäristöinä Hevosopistolla

Kilpailut ja tapahtumat toimivat tärkeinä ja käytännönläheisinä oppimisympäristöinä Hevosopistolla. Vuosittain järjestämme lukuisia kilpailuja ja tapahtumia, jotka kattavat laajan kirjon hevosurheilun eri lajeja ja tapahtumatyyppejä.

Opiskelijana pääset mukaan kilpailujen ja tapahtumien järjestelyihin ja oppimaan monipuolisesti erilaisia taitoja tapahtumien suunnittelusta toteutukseen asti sekä samalla verkostoitumaan alamme keskeisten toimijoiden kanssa. Näiden kontaktien kautta voit luoda arvokkaita suhteita tulevaisuuden työelämää varten ja samalla hankkia käytännön osaamista, jota tarvitaan menestyksekkääseen urakehitykseen hevososalalla.

Jokainen tapahtuma on oppimiskokemus, jossa yhdistyvät tiimityöskentely, organisointikyvyt ja kyky reagoida nopeasti muuttuviin tilanteisiin.

[Hevosopiston tapahtumakalenteri](#)

[Linkki koulutuskorttiin hevosharrastepalvelujen ja tapahtumien tuottaminen](#)

19. Järjestyssäännöt Tähän uudet!

Hevosopiston järjestyssäännöt ja suunnitelma kurinpitomenettelystä

Hevosopiston järjestyssäännöt on laadittu ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 531/2017 mukaisesti. Järjestyssäännöt koskevat kaikkia Hevosopiston opiskelijoita. Järjestyssääntöjen tavoitteena on taata jokaiselle opiskelijalle ja työntekijälle turvallinen opiskeluympäristö ja työympäristö. Järjestyssäännöillä edistetään työrauhaa ja viihtyvyyttä sekä opiskeluympäristön turvallisuutta ja näin edesautetaan oppimis- ja kasvatustavoitteiden saavuttamista. Jokaisella Hevosopiston opiskelijalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Rehtori voi tarpeen mukaan antaa sääntöjä täydentäviä ohjeita.

20. Suunnitelmat ja toimintaohjeet

linkit:

Henkilökohtaistamisen prosessi

Pedagogisen tuen prosessi ja toimintaohje -kuva

[Opiskeluhooltosuunnitelma \(kun hyväksytty hallituksessa\)](#)

Kurinpitosuunnitelma

Suunnitelma opiskelijan suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

Toiminnallinen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisen suunnitelma

21. Opiskelijan ja huoltajan tekninen tuki

Wilma

[kirjautuminen Hevosopiston Wilmaan](#)

[Wilman käyttöliittymän muokkaus](#)

[viestit ja ilmoitukset](#)

hakemukset ja päätökset

Opiskelijan opinnot- välilehti (opintojen etenemisen seuraaminen)

työjärjestys

lomakkeet, omien tietojen päivittäminen

[itslearning](#)

Kirjautumisongelmat

- [403 käyttäjää ei löydy virhe](#)
- [Käyttäjää ei ole itslearning-järjestelmässä -virhe](#)

Itsin käyttöön liittyvät ohjeet

- [Miten vastaan Its-tehtävään?](#)
- minulla ei ole Wordia, miten voin vastata käyttäen [Google Docsia](#) tai [Apple Pagesia](#)
- [En voi ladata isoa videota itsiin, mitä voin tehdä?](#)

Hyrian itslearningiin kirjautuminen ???

[Ohjeita huoltajille](#)

Wilma

[loma-anomuksen tekeminen Wilmassa](#)

[Linkit sähköisiin palveluihin](#)

Hevosopiston [Wilma](#)

Hevosopiston sähköinen oppimisympäristö [itslearning](#)

Jos suoritat yhteisiä tutkinnon osia syksyllä 2025

Hyrian oppimisympäristö [itslearning](#) ???

katso tästä [ohjeet Hyrian itsiin kirjautumiseen](#) ???

Hyrian [Wilma](#) ???

[Teknisen tuen yhteystiedot](#)

Teknisen tuen yhteystiedot

puhelin:

040 681 1029

sähköposti:

tekninentuki@hevosopisto.fi

22. Valmistuvalle opiskelijalle

[Valmistuvan-opiskelijan-opas.pdf](#) [linkkiin päivitetty versio 2026!](#)

23. Huoltajille

Yhteistyö ja Wilma-tunnusten aktivointi

Hevosopiston ja huoltajien välisen yhteydenpidon ja huollettavan opiskelijan opintojen seuraamisen kannalta on tärkeää, että jokainen huoltaja aktivoi Wilma-tunnuksen saatuaan sen tietoonsa. Ohjeet löytyvät sivulta [Opiskelijan ja huoltajan tekninen tuki - Hevosopisto](#) [tarkista linkki!](#) tästä oppaasta. Wilmasta löytyvät oppilaitoksen yleiset tiedotteet sekä rehtorin, vastuuopettajien, opettajien ja ohjaajien ja opiskeluhuollon kohdennetut viestit opiskelijoille ja huoltajille. Wilmassa seurataan myös opintojen etenemistä ja poissaoloja. Huoltajan tehtävä on selvittää alaikäisen opiskelijan poissaolot viipymättä ja tehdä tarvittavat loma-anomukset ajoissa.

1. Hevosopisto				
http://www.hevosopisto.fi Opiskelijan opas - sisältää mm. järjestyssäännöt ja asuntolan järjestyssäännöt Aloituskirje - Käytännön ohjeet aloitukseen ja linkki Opiskelijan oppaaseen Wilma-tiedotteet - Hevosopiston ajankohtaiset tiedotteet, viranomaisten tiedotteet Hevosopiston hyvinvointikyselyt opiskelijoille ja huoltajille - Kohdennetut kyselyt ja tulosten analyysi	2. Tapahtumat		3. Rehtori	
	Tutustumisiltapäivät ja avoimet ovet - tutkinnon, koulutuksen, opiskelun, oppimisen tuen ja asumisen esittelyt Opintojen aloitustilaisuus Hevosopistolla - Toimijoiden esittäytyminen, käytännön ohjeet ja majoittuminen Kotiväen Teams-illat - Ajankohtaiset kuulumiset, opiskelun ja oppimisen tuen selkeyttäminen Valmistujaisjuhlat - Mahdollisuus palautteen antamiseen	Wilma-viestit - Opintojen alussa ja vähintään lukukausittain Hevosopiston kyselytunnit - Ajankohtaiset kuulumiset ja mahdollisuus kysymyksiin ja keskusteluun Puhelut huoltajille Tehostetun tuen keskustelut Kuulemiset	4. Vastuuopettaja	
			Wilma-viestit - Kuukausiviestit - Tarvittavat ajankohtaiset viestit Poissaolojen seuranta Wilmassa Puhelut huoltajille HOKS-keskustelut Pedagogisen tuen keskustelut	5. Muu ohjaushenkilöstö ja opiskeluhoolto Wilma-viestit Puhelut huoltajille Pedagogisen tuen keskustelut

Oppivelvollisuus ja opiskelu

Alaikäisen opiskelijan itsensä lisäksi hänen huoltajallaan on velvollisuus huolehtia opintojen etenemisestä. Oppivelvollisuuslain mukaan oppivelvollisuuteen kuuluvien opintojen tulee edistyä oppivelvollisen henkilökohtaisen suunnitelman mukaisesti. Lisäksi oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollinen suorittaa oppivelvollisuuden.

Koulutuksen järjestäjän eli oppilaitoksen on seurattava oppivelvollisen opintojen edistymistä ja ilmoitettava oppivelvollisen huoltajalle ja muulle lailliselle edustajalle, jos oppivelvollinen ei suorita opintojaan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelmansa mukaisesti (HOKS). Huoltajille järjestetään mahdollisuus olla mukana HOKS:n laadinnassa ja päivittämisessä.

Oppimisen tuki

Oppimisen tukea järjestetään Hevosopistolla osana opetusta sekä erillisenä yleisenä ja tarvittaessa yksilöllisenä erityisenä tukena. Lisätietoja oppimisen tuesta on tämän oppaan sivulla [Opiskelijan ohjaus ja tuki - Hevosopisto tarkista linkki!](#). Oppilaitoksessa toimii myös OmaHämeen hyvinvointialueen tarjoama [opiskeluhoolto tarkista linkki!](#) eli kuraattori, terveydenhoitaja ja psykologi.

Toivomme kodeilta kannustusta ja osallistumista opiskelijan tarvitsemien tukitoimien suunnitteluun, vastaanottamiseen ja toteuttamiseen yhteistyössä oppilaitoksen toimijoiden kanssa. Oppimisen tuki ei ole rangaistus, vaan sijoitus osaamiseen.

Järjestyssäännöt

Hevosopisto on laatinut opiskelijoiden turvallisuuden varmistamiseksi oppilaitoksen ja asuntolan [järjestyssäännöt Tarkista linkki!](#). Kun opiskelija ottaa asuntolapaikan vastaan, hän sitoutuu järjestyssääntöjen noudattamiseen ja hänen huoltajansa asumisen seuraamiseen. Koska Hevosopisto ei ole sisäoppilaitos, opiskelijoiden oma toiminta opiskelu- ja nukkumisrauhan ja siisteyden ylläpitämisessä korostuu. Kestolupia myös viikonloppuisin asumiseen voi myöntää vain rehtori pitkään tai hankalaan matkaan tai oman hevosen pitämiseen Ypäjällä liittyvistä syistä. Asuntolapaikka ei voi olla opiskelijan vakituinen osoite. Jotta tarttuvat taudit eivät leviäisi ja opiskelijoista tulisi huolehdittua hyvin sairauksien sattuessa, täytyy opiskelijan lähteä kotiin mahdollisimman pian sairastuttuaan, kuitenkin viimeistään seuraavana päivänä.